 <b>INDERHUILA</b>	<b>CARACTERIZACIÓN</b>		<b>CODIGO</b>	PE-GC-CR01
	<b>COMUNICACIONES</b>		<b>VERSION</b>	02
			<b>VIGENCIA</b>	OCTUBRE 2020
			Página 1 de 6	

DUEÑO DEL PROCESO	POLÍTICAS
COORDINADOR DE COMUNICACIONES	Requisitos de la ISO 9001:2015 4.2, Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas, 6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades, 7.4 Comunicaciones, 8. Operación, 8.2.1 Comunicación con el cliente, 9. Evaluación del Desempeño, 10. Mejora.
<b>PROPÓSITO DEL PROCESO</b>	
Dar a conocer las diferentes actividades que llevan a cabo los programas del Inderhuila.	
<b>NIVEL DE PROCESO</b>	
Estratégico	
<b>OBJETIVOS DEL PROCESO</b>	REQUISITOS A CUMPLIR
<ul style="list-style-type: none"> <li>Divulgar los alcances de cada uno de los programas ejecutados por el Inderhuila.</li> <li>Presentar el desarrollo de la gestión.</li> </ul>	Cumplir con la normatividad vigente.
<b>OBJETIVOS INSTITUCIONALES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollar estrategias que permitan articulación de las actividades deportivas.</li> <li>Prestar los servicios del deporte con accesibilidad, oportunidad, pertinencia, seguridad y continuidad garantizando un modelo de atención integral en el deporte.</li> <li>Garantizar mediante el adecuado manejo Directivo, la rentabilidad social y financiera del INDERHUILA.</li> <li>Fortalecer la capacidad organizacional y empresarial del INDERHULA.</li> <li>Desarrollar estrategias que permitan articulación de las actividades en el Marco del servicio al deporte, con accesibilidad, oportunidad, pertinencia, seguridad y continuidad garantizando un modelo de atención integral en el deporte, garantizando así mediante el adecuado manejo direccional, la rentabilidad social y financiera del INDERHUILA, fortaleciendo la capacidad organizacional y empresarial del Instituto.</li> </ul>	

<b>NOMBRE:</b> Carlos Andres Vargas <b>CARGO:</b> Apoyo Profesional	<b>NOMBRE:</b> Elizabeth Leal Ávila <b>CARGO:</b> Profesional Universitario	<b>NOMBRE:</b> Jorge García Quiroga <b>CARGO:</b> Director
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ



**CARACTERIZACIÓN**

CODIGO PE-GC-CR01

**COMUNICACIONES**

VERSION 02

VIGENCIA OCTUBRE 2020

Página 2 de 6

**1. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO**

<b>PROVEEDORES ¿QUIEN SUMINISTRA?</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>ETAPAS PHVA</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>RECEPTOR QUIEN RECIBE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dirección</li> <li>Todos los procesos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Necesidades de comunicación interna y externa del Instituto Inderhuila</b></li> </ul>	<b>P</b>	Consolidar las necesidades de comunicación interna y externa para cumplir con los objetivos del Instituto Inderhuila.	<b>Contenido de comunicaciones</b>	<b>Gestión de comunicaciones</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Proceso Direccionamiento Estratégico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Normatividad aplicable Directrices de comunicación</b></li> </ul>	<b>P</b>	Diseñar y definir estrategias y políticas de Comunicación institucional.	<b>Políticas y estrategias de comunicación institucional</b>	<b>Todos los procesos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión de comunicaciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Políticas y estrategias de comunicación institucional</b></li> </ul>	<b>H</b>	Diseñar e implementar estrategias de comunicación tanto internas como externas	<b>Boletines de prensa</b>	<b>Ciudadanía en Genera</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Todos los procesos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Políticas y estrategias de comunicación institucional</b></li> </ul>	<b>H</b>	Desarrollar y promocionar las diferentes	<b>Información interna para la Intranet.</b>	<b>Entidades del sector</b>

NOMBRE: Carlos Andres Vargas  
CARGO: Apoyo Profesional

NOMBRE: Elizabeth Leal Ávila  
CARGO: Profesional Universitario

NOMBRE: Jorge García Quiroga  
CARGO: Director

ELABORÓ

REVISÓ

APROBÓ

Carrera 18 Calle 17 esquina Unidad Deportiva-Sede Administrativa

Despacho 875 04 31- 875 04 23 – 875 04 39 [www.inderhuila.gov.co](http://www.inderhuila.gov.co) - [atencionsusuario@inderhuila.gov.co](mailto:atencionsusuario@inderhuila.gov.co)

Neiva-Huila



**CARACTERIZACIÓN**

CODIGO PE-GC-CR01

**COMUNICACIONES**

VERSION 02

VIGENCIA OCTUBRE 2020

Página 3 de 6

			campañas de comunicación.		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Entidades del sector</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Información relacionada para la elaboración de las piezas o contenidos</li> </ul>	H	Acompañar y cubrir las acciones y actividades de las diferentes dependencias de la entidad, cuando sea requerido por las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material audiovisual, fotográfico y de audio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ciudadanía en general.</li> <li>Todos los procesos</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Medios de comunicación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Temas internos de interés para toda la ciudadanía en general.</li> </ul>	H	Producir permanentemente los diferentes contenidos comunicacionales como insumo para la promoción y divulgación de los diferentes programas, planes y acciones de la entidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mensajes para redes sociales.</li> <li>Administración de la Página web.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Medios de comunicación</li> <li>Gestión de comunicaciones</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión de comunicaciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Indicadores de gestión</li> </ul>	V	Medir, evaluar y analizar los mecanismos de seguimiento y medición.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Medición de los Indicadores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Calidad y mejoramiento continuo</li> </ul>

NOMBRE: Carlos Andres Vargas CARGO: Apoyo Profesional	NOMBRE: Elizabeth Leal Ávila CARGO: Profesional Universitario	NOMBRE: Jorge García Quiroga CARGO: Director
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ



**CARACTERIZACIÓN**

CODIGO PE-GC-CR01

VERSION 02

VIGENCIA OCTUBRE 2020

**COMUNICACIONES**


<ul style="list-style-type: none"> <li>Calidad y mejoramiento continuo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Formato de Seguimiento y Evaluación del Indicador.</b></li> <li><b>Riesgos y oportunidades.</b></li> </ul>	V	<p>Seguimiento a los controles de los riesgos. Seguimiento a los planes de las oportunidades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Seguimientos a los riesgos y oportunidades</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Calidad y mejoramiento continuo</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión de comunicaciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Resultados de los indicadores</b></li> </ul>	A	<p>Elaborar e implementar acciones correctivas. Identificar y gestionar oportunidades</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Acciones correctivas</b></li> <li><b>Planes de mejoramiento</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Calidad y mejoramiento continuo</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Entes de Control</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Auditorias</b></li> </ul>	A	<p>Evidenciar ante los entes de control que se tiene todo debidamente organizado y soportado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Informe</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Entes de control</b></li> </ul>

**2. RECURSOS**

Humanos	Físicos	Ambiente de trabajo
<ul style="list-style-type: none"> <li>Director INDERHUILA.</li> <li>Profesionales especializados – Contratistas.</li> <li>Profesionales universitarios – contratistas.</li> <li>Profesionales en Arquitectura.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oficina.</li> <li>Equipos de cómputo con todos los elementos y software requeridos.</li> <li>Muebles Internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ambiente de trabajo con las condiciones establecidas por seguridad y salud en el trabajo (Luz, aireación, accesibilidad, espacio y demás condiciones ergonómicas).</li> <li>Que cumpla con los requerimientos establecidos por la ARL.</li> </ul>


**3. INDICADORES DE GESTION DEL PROCESO**

<p>NOMBRE: Carlos Andres Vargas CARGO: Apoyo Profesional</p>	<p>NOMBRE: Elizabeth Leal Ávila CARGO: Profesional Universitario</p>	<p>NOMBRE: Jorge García Quiroga CARGO: Director</p>
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ

 <b>INDERHUILA</b>	<b>CARACTERIZACIÓN</b>		<b>CODIGO</b>	PE-GC-CR01
	<b>COMUNICACIONES</b>		<b>VERSION</b>	02
			<b>VIGENCIA</b>	OCTUBRE 2020
	Página 5 de 6			

NOMBRE DEL INDICADOR		TIPO DE INDICADOR	RESPONSABLE DE LA MEDICIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
Entrevistas realizadas		Eficacia	Comunicaciones	semestral
<b>4. PROCEDIMIENTOS INVOLUCRADOS</b>				
No.	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO			
01	Procedimiento de Entrevista			
02	Procedimiento Rueda de Prensa			
03	Procedimiento Boletín de Prensa			
<b>5. DETALLE DE RIESGOS</b>				
No	RIESGO (Matriz de Riesgos)	DISPOSICIÓN		
01				
02				
<b>6. DIMENSIONES QUE APLICA DEL MIPG</b>				
No.	DIMENSION			
	N/A			
<b>7. CONTROL DE CAMBIOS</b>				
REV. No. (Versión)	DESCRIPCIÓN	VIGENTE DESDE		
01	Creación del documento	Agosto 2016		

NOMBRE: Carlos Andres Vargas CARGO: Apoyo Profesional	NOMBRE: Elizabeth Leal Ávila CARGO: Profesional Universitario	NOMBRE: Jorge García Quiroga CARGO: Director
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ

 <b>INDERHUILA</b>	<b>CARACTERIZACIÓN</b>		<b>CODIGO</b>	PE-GC-CR01
	<b>COMUNICACIONES</b>		<b>VERSION</b>	02
			<b>VIGENCIA</b>	OCTUBRE 2020
			Página 6 de 6	

<b>02</b>	<b>Actualización del documento</b>	<b>OCTUBRE 2020</b>
-----------	------------------------------------	---------------------



<b>NOMBRE:</b> Carlos Andres Vargas <b>CARGO:</b> Apoyo Profesional	<b>NOMBRE:</b> Elizabeth Leal Ávila <b>CARGO:</b> Profesional Universitario	<b>NOMBRE:</b> Jorge García Quiroga <b>CARGO:</b> Director
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ

Carrera 18 Calle 17 esquina Unidad Deportiva-Sede Administrativa  
 Despacho 875 04 31- 875 04 23 – 875 04 39 [www.inderhuila.gov.co](http://www.inderhuila.gov.co) - [atencionsusuario@inderhuila.gov.co](mailto:atencionsusuario@inderhuila.gov.co)  
 Neiva-Huila