
	FORMATO		CODIGO	PM-GDA-PR01
	DEPORTE ASOCIADO		VERSIÓN	02
			VIGENCIA	OCTUBRE 2020
	CAPACITACIONES		PAGINA 1 DE 3	

<p>1. OBJETIVO: Brindar capacitación a través de Cursos, Seminarios, diplomados y otros como estrategia para el fortalecimiento del recurso humano eficiente, la convivencia y la paz, en temas de Legislación y Administración Deportiva, obteniendo líderes deportivos con miras a mejorar el desarrollo y rendimiento deportivo en lo pertinente a la organización, Constitución y funcionamiento de las ligas, clubes y las escuelas deportivas de acuerdo a la Legislación Colombiana, aplicando y divulgando las innovaciones técnicas, científicas y pedagógicas, que permitan el análisis y la gestión de recursos económicos del sistema Nacional favoreciendo a los deportistas Huilenses y en general al deporte, la recreación, actividad física y la Educación Física.</p>				
<p>2. ALCANCE: Inicia con el registro de la solicitud presentada por parte de los alcaldes y coordinadores de deportes municipales.</p>				
<p>3. NORMATIVIDAD:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ley 181 DE 1995 • Decreto 1228 DE 1995 				
<p>4. TERMINOLOGIA Y DEFINICIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 				
<p>5. POLÍTICAS DE OPERACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Todo aquel que vaya a ser parte de un organismo deportivo debe ser profesional o tecnólogo o como mínimo tener el curso de las 40 horas. • Cumplimiento de los lineamientos de la normatividad. 				
6. ACTIVIDADES				
No.	CICLO PHVA	RESPONSABLE	ACTIVIDAD A REALIZAR	REGISTRO
1	P	Dueño del proceso	Se Registra la solicitud presentada por parte de los alcaldes y coordinadores de deportes municipales	Registro del oficio de solicitud externa.
2	V-H	Director y Dueño del proceso	Revisión y análisis de la solicitud y respuesta	V° B° director.
3	H	y coordinador municipal	Planeación del Cronograma de capacitación (fechas, horarios y temática a desarrollar acordados con	Cronograma de capacitaciones


NOMBRE: Gerardo Pinzón Zúñiga CARGO: Profesional Universitario	NOMBRE: Elizabeth Leal Avila CARGO: Profesional Universitario	NOMBRE: Jorge García Quiroga CARGO: Director
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ

	FORMATO		CODIGO	PM-GDA-PR01
	DEPORTE ASOCIADO		VERSIÓN	02
			VIGENCIA	OCTUBRE 2020
	CAPACITACIONES		PAGINA 2 DE 3	

			el director municipal); convocatoria, difusión y promoción por parte del solicitante con su respectiva Publicidad.	
4	V-H	Dueño del proceso	Levantamiento de acto administrativo del desplazamiento autorizado por el director, desplazamiento al municipio programado, Inscripción oficial, inauguración del curso y Desarrollo de la temática durante dos fines de semana (desde el jueves a partir de las 2:00 P.M hasta el domingo a la 1:00 P.M y regreso a su sitio de origen.)	Resolución
5	A	Dueño del proceso	Cumplimiento y terminación de las conferencias, Evaluación, clausura y entrega de los certificados y memorias del curso.	Informe final

7. DOCUMENTOS Y REGISTROS REFERENCIADOS			
NOMBRE	CODIGO	VERSION	RESP.ARCHIVAR
Cronograma capacitaciones	PM-GDA-F02	01	DEPORTE ASOCIADO
Resolución	PE-GDP-F01	01	DEPORTE ASOCIADO
Informe de desplazamiento	PE-GDC-DS08	01	DEPORTE ASOCIADO

NOMBRE: Gerardo Pinzón Zúñiga CARGO: Profesional Universitario	NOMBRE: Elizabeth Leal Avila CARGO: Profesional Universitario	NOMBRE: Jorge García Quiroga CARGO: Director
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ

	FORMATO		CODIGO	PM-GDA-PR01
	DEPORTE ASOCIADO		VERSIÓN	02
			VIGENCIA	OCTUBRE 2020
	CAPACITACIONES		PAGINA 3 DE 3	

8.CONTROL DE CAMBIOS		
REV. NO. (VERSIÓN)	DESCRIPCIÓN	VIGENTE DESDE
01	Creación del documento	2016
02	Actualización del documento	Octubre 2020



NOMBRE: Gerardo Pinzón Zúñiga CARGO: Profesional Universitario	NOMBRE: Elizabeth Leal Avila CARGO: Profesional Universitario	NOMBRE: Jorge García Quiroga CARGO: Director
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ