
 INDERHUILA	PROCEDIMIENTO	CODIGO	PE-GC-PR02
	COMUNICACIONES	VERSIÓN	02
		VIGENCIA	OCTUBRE 2020
	ENTREVISTA	PAGINA 1 DE 3	


1. OBJETIVO: Presentar las actividades que lleva a cabo el programa a través de la persona encargada de la gestión.				
2. ALCANCE: Inicia con elegir al personaje y concertar la cita para la entrevista y finaliza con la edición y publicación de la entrevista o trabajo periodístico.				
3. NORMATIVIDAD:				
4. TERMINOLOGIA Y DEFINICIONES: ENTREVISTA: Diálogo entablado entre dos o más personas: el entrevistador formula preguntas y el entrevistado las responde.				
5. POLÍTICAS DE OPERACIÓN:				
6. ACTIVIDADES				
No.	CICLO PHVA	RESPONSABLE	ACTIVIDAD A REALIZAR	REGISTRO
1	P	Comunicaciones	Elegir al personaje y concertar la cita para la entrevista.	N/A
2	P	Comunicaciones	Investigar a profundidad el tema y personaje. Es necesario, antes del encuentro con el personaje investigar y documentarse sobre el tema que se va a tratar en la conversación e, incluso, sobre el mismo personaje, con el fin de elaborar preguntas interesantes, que revelen nuevos detalles sobre el asunto, la vida o personalidad del entrevistado.	Plataformas digitales del instituto
3	H	Comunicaciones	Establecer el objetivo de la entrevista. Reconocer cual es el objetivo principal de la de la	Entrevista en las plataformas digitales

NOMBRE: Carlos Andres Vargas CARGO: Apoyo Profesional	NOMBRE: Elizabeth Leal Avila CARGO: Profesional Universitario	NOMBRE: Jorge García Quiroga CARGO: Director
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ

	PROCEDIMIENTO		CODIGO	PE-GC-PR02
	COMUNICACIONES		VERSIÓN	02
	ENTREVISTA		VIGENCIA	OCTUBRE 2020
			PAGINA 2 DE 3	

			misma y resolver las dudas que se tengan mediante una comunicación fluida y veraz, de fácil comprensión para la comunidad en general.	
4	A	Comunicaciones	Observar y prestar atención al contenido de la entrevista que tenga relación que se está abordando.	N/A
5	A	Comunicaciones	Realizar el registro y grabación de la entrevista.	Equipos audio visuales.
6	A	Comunicaciones	Edición y publicación de la entrevista o trabajo periodístico.	Equipos digitales de edición, tiempo, plataformas digitales y medios de comunicación.
7. DOCUMENTOS Y REGISTROS REFERENCIADOS				
NOMBRE		CODIGO	VERSION	RESP.ARCHIVAR
Plataformas digitales Inderhuila				Comunicaciones
8.CONTROL DE CAMBIOS				

NOMBRE: Carlos Andres Vargas CARGO: Apoyo Profesional	NOMBRE: Elizabeth Leal Avila CARGO: Profesional Universitario	NOMBRE: Jorge García Quiroga CARGO: Director
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ

 INDERHUILA	PROCEDIMIENTO	CODIGO	PE-GC-PR02
	COMUNICACIONES	VERSIÓN	02
		VIGENCIA	OCTUBRE 2020
	ENTREVISTA	PAGINA 3 DE 3	

REV. NO. (VERSIÓN)	DESCRIPCIÓN	VIGENTE DESDE
01	Creación del Documento	2016
02	Actualización del Documento	Octubre 2020



NOMBRE: Carlos Andres Vargas CARGO: Apoyo Profesional	NOMBRE: Elizabeth Leal Avila CARGO: Profesional Universitario	NOMBRE: Jorge García Quiroga CARGO: Director
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ