

El objetivo fundamental de todas las entidades de carácter público es proporcionar beneficios visibles y medibles a los ciudadanos. Es por este motivo, que el Gobierno Nacional debe procurar que todas las entidades ejecuten y hagan seguimiento a su gestión con el fin de generar valor, satisfacción y confianza. A raíz de esto, surge el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG el cual busca fortalecer la medición del desempeño de la Administración Pública.





¿Qué conoce sobre...?



"El Sistema de Gestión: MIPG"

¿Por qué cree que es importante?



MIPG se entiende como un:



MARCO DE REFERENCIA QUE LE FACILITA A LAS ENTIDADES PÚBLICAS:



Ejecutar

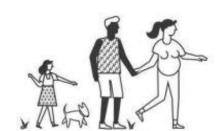
Hacer seguimiento y evaluar

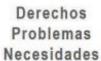
Controlar

La Gestión Institucional



Generar resultados que atiendan los planes de desarrollo y garanticen los derechos, resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos con integridad y calidad en el servicio





QUÉ ES?

SISTEMA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO - SDA



SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD



Conjunto de políticas, estrategias, metodologías, técnicas y mecanismos de carácter administrativo y organizacional para la gestión y manejo de sus recursos, humanos, técnicos, materiales, físicos y financieros, tendientes a fortalecer su capacidad administrativa y su desempeño institucional.

Conjunto de <u>actividades ordenadas y coordinadas</u> <u>que permiten ofrecer productos o servicios de calidad</u> <u>para a satisfacción de los clientes</u>; esto es que, son componentes susceptibles a la <u>planeación</u>, <u>control</u> y mejora continua, de forma que, cumplan con los requisitos y superen las expectativas de los clientes.

Marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades y organismos públicos, con el fin de generar resultados que atiendan los planes de desarrollo y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, con integridad y calidad en el servicio.



ORGANIZAR LA CASA HACIA DENTRO: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG

Políticas de Gestión y Desempeño

Ord. 061/04 Dto.0206/05

Ley 872/03

Requisitos de Calidad

Dto. 517/06

Dto. 517/06

Ley 152 de 1994, (PND 2022–2026)

Dto.N. 1499/17

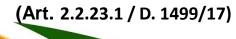
Articularse y Complementarse con:

Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo – SST *Sector Salud *Sector Educativo *Gestión
Ambiental
*Seguridad de
la información

Debe Articularse con:

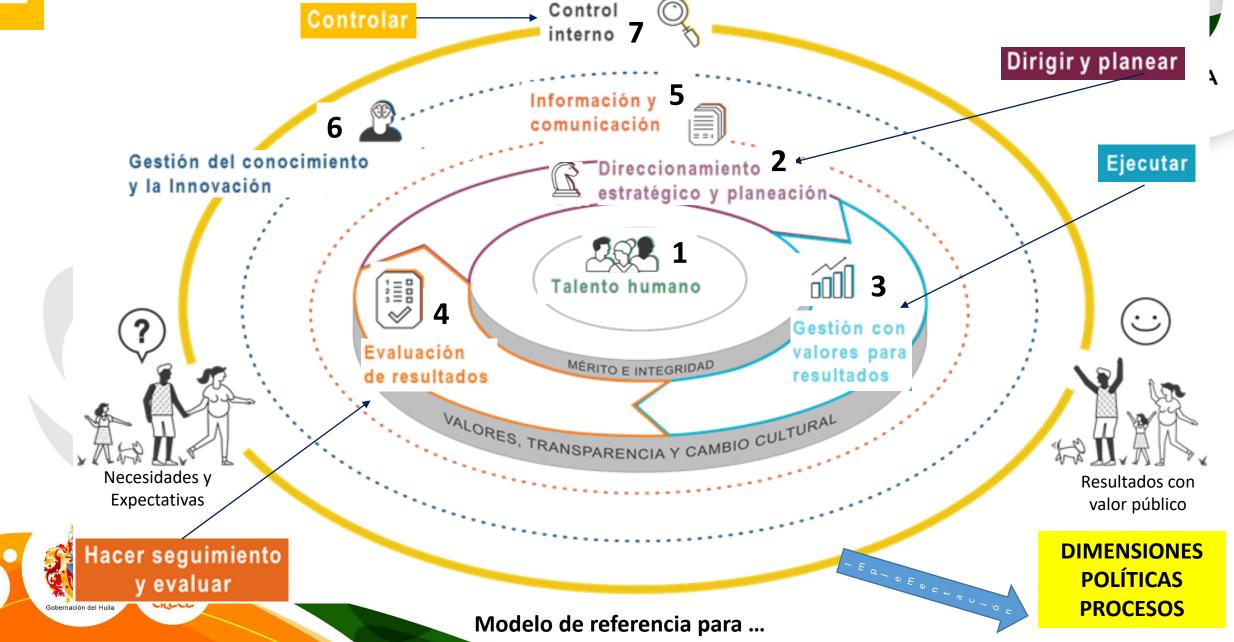
Sistema de Control Interno -MECI

Debe articularse: Art.2.2.22.1.5 /D. 1499/17





ESTRUCTURA DE OPERACIÓN DEL MODELO DE OPERACIÓN DE MIPG



Institucionalidad

Sistema de Gestión

PRESIDENTE

Consejo para la Gestión y el Desempeño Institucional (Líderes de Política)

Orden Nacional

Comité Sectorial de Gestión y Desempeño

Orden Territorial

Comités Departamentales, Municipales o Distritales de Gestión y Desempeño

Internamente en cada entidad

Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Articulación

Sistema Nacional Control Interno

PRESIDENTE

Consejo Asesor del Gobierno Nacional en materia de Control Interno

Orden Nacional

Comité Sectorial de Auditoría

Orden Territorial

Comités
Departamentales,
Municipales o Distritales
de Auditoría

Internamente en cada entidad

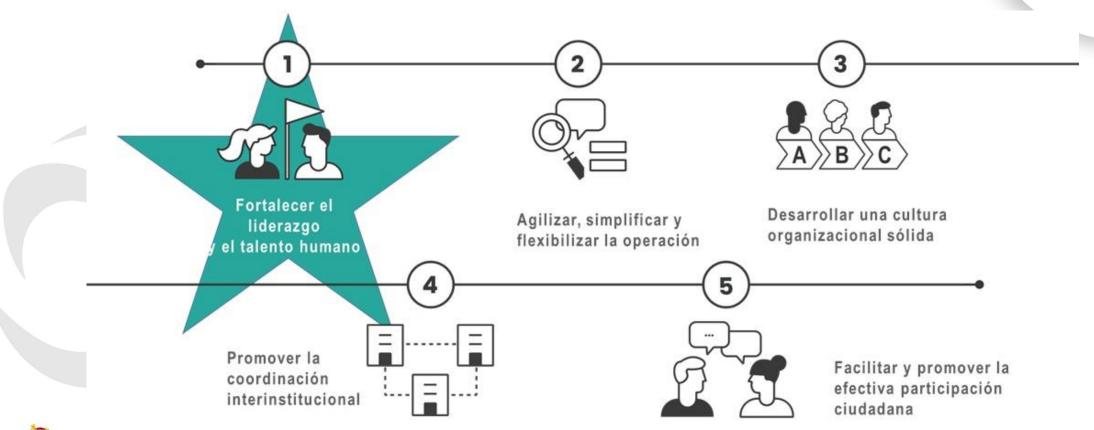
-----de Comité Institucional de Coordinación de Control Interno



Objetivos de MIPG...

¿Por qué es importante avanzar en la implementación de MIPG?





Integridad y Legalidad: motores de la generación de resultados

Principios del Sistema de Gestión

Complementan los principios constitucionales constitucionales (igualdad,

moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad) de la función pública y deben ser usados para conducir la entidad hacia la mejora

MECI

MIPG:2017

ORIENTACIÓN A RESULTADOS

(Toma como eje de la gestión pública las necesidades de los eiudadanos).

ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL

(Coordinación y operación entre entidades públicas.)

EXCELENCIA Y CALIDAD

(Bienes y servicios públicos que satisfacen las necesidades de los ciudadanos).

APRENDIZAJE E INNOVACIÓN

(Mejora permanente, aprovechando los conocimientos, y la innovación.)

INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y CONFIANZA

(Principal criterio de actuación de los servidores públicos)

TOMA DE DECISIONES BASADA EN EVIDENCIA

(Captura, análisis y uso de información para la toma de decisiones)

. -

ENFOCADA AL CLIENTE

CALIDAD ISO 9001:2015

(El enfoque-pfincipal de la calidad es cumplir los requisitos del cliente y tratar de exceder expectativas del clientes)

INDERHUILA

LIDERAZGO

(Los líderes en todos los niveles establecen la unidad de propósito y la dirección, y crean condiciones en --- las que las personas se implican en el logro de los objetivos de la calidad de la entidad)

COMPROMISO DE LAS PERSONAS

(Las personas competentes, empoderadas y comprometidas en toda la entidad son esenciales para aumentar la capacidad de la entidad para generar y proporcionar valor)

ENFOQUE A PROCESOS

(Se alcanzan resultados coherentes y previsibles de manera más eficaz y eficiente cuando las actividades se entienden y gestionan como procesos interrelacionados que funcionan como un sistema coherente)

MEJORA

(Las entidades con éxito tienen un enfoque continuo hacia la mejora)

TOMA DE DECISIONES BASADA EN LA EVIDENCIA

(Las decisiones basadas en el análisis y la evaluación de datos e información tienen mayor probabilidad de producir los resultados deseados)

GESTIÓN DE LAS RELACIONES

(Para el éxito sostenido, las entidades gestionan sus relaciones con las partes interesadas pertinentes, tales como los proveedores)

autogestión utocontrol, Autoregulación y



Medición de MIPG - Anual

Haz planes de mejoramiento, según sus resultados – Ficha de Resultados FURAG 2021



MDI – índice de Desempeño Institucional (Evaluación DAFP)

https://www.funcionpubli
ca.gov.co/web/mipg/furag





Autodiagnósticos (Autoevaluación Líderes/políticas)

Auditorías a sistema de Gestión

Auditorías independientes de C.I

Auditorías externas

Formula e implementa... Planes de mejoramiento*

Autodiagnósticos

Recomendaciones y Resultados del FURAG/2021

INDERHUILA

Plan de Acción de Mejoramiento



Comité Institucional de Gestión y Desempeño



Estructura de operación y Líderes del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG

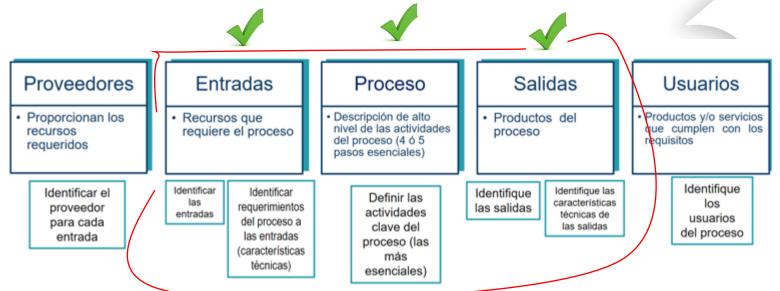
	#	7 Dimensión de MIPG	#	19 Políticas de MIPG	No	13 Procesos alineados a las políticas de gestión y desempeño de MIPG	Responsables de Implementar las 19 políticas
	1	Talento Humano	1	Gestión Estratégica del Talento Humano Integridad	1	Gestión del Talento Humano	CLAUDIA CLAVIJO BUITRAGO
	2	Direccionamiento estratégico y Planeación	3	Planeación institucional	2	Direccionamiento Estratégico y Planeación	MARTHA LILIANA TRUJILLO SÀNCHEZ
			4	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	3	Gestión Financiera Y Direccionamiento Estratégico y Planeación	LINA MARÍA SALAS MENDOZA
			5	Compras y contratación Pública	4	Gestión Juridica y Contratación, Direccionamiento Estratégico y Planeación y lideres de proceso	RAFAEL EDUARDO ESCOBAR ANILLO
				<u>De la ventanill</u>	a hacia a	adentro:	
			6	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	5	Mejora Continua y Lideres de proceso	JAIDELINE VARGAS CHALA
L			7	Gobierno Digital		Comunicaciones Estratégicas y	CRUZVAL ALBERTO
		-	8	Seguridad Digital	Ь	TIC Y Servicio al ciudadano	RODRIGUEZ MORENO
			9	Defensa Jurídica	4	Gestión Juridica y Contratación	RAFAEL EDUARDO ESCOBAR ANILLO
			10	Mejora Normativa		NO APLICA	NO APLICA
			De la ventanilla hacia afuera:				
	3 1	Gestión con Valores para Resultados	11	Servicio al Ciudadano	7	Servicio al ciudadano, Comunicaciones Estratégicas y TIC, Gestion documental	ADRIANA MARCELA ARIAS VARGAS
			12	Racionalización de Trámites	5, 10, 11 Y 12	Mejora Continua, Fomento y liderazgo deportivo, fomento al desarrollo social, Gestión infraestructura deportiva y servicio al ciudadano.	MARTHA LILIANA RODRIGUEZ C.
* ió			13	Participación Ciudadana en la gestión pública	7	Mejora Continua, Comunicaciones Estratégicas y TIC, Gestion documental, servicio al ciudadano y Direccionamiento Estratégico y Planeación	MARTHA LILIANA RODRIGUEZ C.



	4	Evaluación de Resultados	14	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	5 y 9	Mejora Continua, Control Interno y Direccionamiento Estratégico y Planeación	JAIDELINE VARGAS CHALA
			15	Administración de Archivos y Gestión Documental	8	Gestión Documental y Comunicaciones Estratégicas y TIC	LINA MARIA VARGAS PINTO
5	5	Información y Comunica	16	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	6Y7	Comunicaciones Estratégicas y TIC, Servicio al ciudadano, Direccionamiento Estratégico y Planeación y Gestion documental	CRUZVAL ALBERTO RODRIGUEZ MORENO
			17	Gestión de la información estadística	6Y7	A implementar en la proxima vigencia	A implementar en la proxima vigencia
	6	Gestión del conocimiento y la innovación	18	Gestión del Conocimiento y la Innovación	1 Y 7	A implementar en la proxima vigencia	A implementar en la proxima vigencia
	7	Control Interno	19	Control Interno	9	Control Interno	ESPERANZA PATRICIA AUSIQUE RAMIREZ



DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS - CICLOS





- ✓ Caracterización de proceso
- ✓ Indicadores
- ✓ Riesgos
- ✓ Producto no conforme
- ✓ Procedimientos documentados
- ✓ Información documentada y conservada





Gráfico·7: Mapa·de·gestión·por·procesos.¶





MAPA DE PROCESOS







MAPA DE PROCESOS

POLÍTICA PÚBLICA (ley 489/98: SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD



Herramienta de gestión sistemática y transparente que permita dirigir y evaluar el desempeño institucional, en términos de calidad y satisfacción social en la prestación de los servicios a cargo de las entidades, promueve un enfoque basado en procesos y en las expectativas de los usuarios, destinatarios y beneficiarios de sus funciones asignadas por el ordenamiento jurídico vigente.



Concepto de Calidad



1900 1950 Cumplir Hacer las tareas bien tareas asignadas hechas **Producir** Trabajar

1980

Prestar servicios en condiciones justas

Servir

2000



Satisfacer

Satisfacer necesidades, deseos y demandas de los clientes

PROPÓSITO DEL SGI



TENER UNA HERRAMIENTA ADMINISTRATIVA DE <u>MEJORA</u> PLANIFICACION Y GERENCIA PARA:

- ✓ Estandarizar actividades
- ✓ Controlar procesos
- ✓ Disminuir incidencias de producción o prestación de servicios
- guejas- R.
- ✓ Disminuir reprocesos

✓ Medir y monitorear

(desempeños, riesgos, PHVA, Percepción, mejoras)

- ✓ Toma de decisiones
- ✓ Proceso de empalme
- ✓ Rendición de cuentas
- ✓ Inducción/reinducción





SATISFACER A LOS CLIENTES

QUE SIGNIFICA LA CERTIFICACION?

Reconocimiento oficial NAL E INTERNACIONAL que hace el ICONTEC del cumplimiento de Sistema de Gestión, respecto a los requisitos de las normas que lo soportan.



- ✓ Mejora continua ...
- ✓ Auditorías
- ✓ Revisión por la

Dirección





CLON...

PHVA...







INDERHUILA

PROCESOS INTERNOS

Misión/Competencias - Req.L



Transformación

Productos



RECURSOS PERSONAL



SALIDAS "Servicios"

EL OBJETIVO NO ES PRODUCIR PRODUCTOS/SERVICIOS





*MEJORA CONTINUA *AUDITORÍAS

Cumplimiento de requisitos CLON y Ciclo PHVA

Objetivo



COMUNIDAD/CLIENTES



*REVISIÓN **GERENCIAL**

