

 <b>INDERHUILA</b>	<b>SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b>	<b>Código: DIH-CFDS-P0</b>
		<b>Fecha Aprobación:</b> <b>15/03/2022</b>

## 1. OBJETIVO

Promover a través de vivencias deportivas y de aprovechamiento del tiempo libre espacios que fortalecen en los Niños, Niñas y Adolescentes “NNA” del Departamento del Huila, el desarrollo físico, motriz, intelectual, afectivo y social; donde se fomenta la inclusión social, equidad y competencias ciudadanas.

## 2. ALCANCE

Este procedimiento aplica para fortalecer la sana convivencia y el fortalecimiento en los valores a través de las prácticas deportivas y sus diferentes manifestaciones de manera sostenible y articulada, para la transformación social y la paz, a través del programa Escuelas Deportivas, que a su vez fortalecerán su desarrollo Físico-Cognitivo y Social.

## 3. RESPONSABLE

Dueño y líderes del proceso del INDERHUILA

## 4. SOPORTE NORMATIVO Y DE REFERENCIA.

- Constitución Política de Colombia y Ley del Deporte
- Modelo Ley 181 de 1995 (ley del deporte), Constitución Política de Colombia Arts. 44 y 52.
- Ley 1967 del 11 de julio de 2019
- DECRETO 1052 DEL 22 DE JUNIO DE 2022
- RESOLUCION 1576 DE 2020
- Resolución 1602 del 2018

## 5. CONDICIONES GENERALES

- El programa de formación deportiva gratuita para niños, niñas y adolescentes de 6 a 12 años.

Escuelas Deportivas para Todos, es un programa extraescolar creado por el Ministerio del Deporte para fomentar el desarrollo físico, emocional y social de niños, niñas y adolescentes entre los 6 y los 12 años, a través de la iniciación y fundamentación deportiva.

Este Programa, adscrito a la Dirección de Fomento y Desarrollo del Ministerio, promueve y fomenta la práctica de la disciplina deportiva más habitual en cada comunidad, como estrategia de fortalecimiento de la Igualdad, especialmente en las poblaciones vulnerables.

- **Documentos requeridos para inscripción**

Los padres de familia y acudientes de los niños, niñas y adolescentes que quieran

	<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>	<b>Aprobó</b>
<b>Firma</b>			
<b>Nombre</b>			
<b>Cargo</b>			

 <b>INDERHUILA</b>	<b>SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b>	<b>Código: DIH-CFDS-P0</b>
		<b>Fecha Aprobación:</b> <b>15/03/2021</b>
<b>ESCUELAS DEPORTIVAS</b>		<b>Versión: 1</b>
		<b>Página 2 de 4</b>

participar en la escuela de su territorio deben entregar los siguientes documentos:

- Ficha de inscripción
- Documento de identificación del niño, niña o adolescente que va a participar en el programa
- Documento de identificación del padre de familia o acudiente
- Soporte de afiliación en salud del niño, niña o adolescente participante.

## 6. DEFINICIONES

- **Escuela Deportiva:** proceso extracurricular de carácter pedagógico y técnico se encargan de contribuir a la formación física, intelectual, afectiva y social de los niños y jóvenes deportistas.
- **Disciplina Deportiva:** Hace referencia al nivel de compromiso, de respeto y de evolución que presenta un atleta en su respectivo deporte. La práctica deportiva hace referencia a una evolución constante en donde se presentan batallas importantes entre el “no puedo” y el “puedo un poco más”, entre “no sirvo para esto” y “es mi pasión”, entre “quiero lograrlo todo” y “quiero abandonar por otras diversiones”.
- NNA: Niñas, Niños y Adolescentes

## 7. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

#	Actividad	CICLO (PHVA)	DEPENDENCIA	Responsable	Registros y/o Documentos Generados	Tiempo	Observaciones
1.	Realizar convenio Interadministrativo con el ministerio del deporte para favorecer el proceso formativo de Niños, Niñas y Adolescentes.	P	Dirección	Líder del Proceso y Profesionales de apoyo	Guía de Cofinanciación	30 Días	
2.	Presentar Proyecto al Ministerio del Deporte para desarrollo Convenio Interadministrativo.	P	Dirección	Líder del Proceso y Profesionales de apoyo	Proyecto	10 Días	
3.	Contratar talento humano para el desarrolla del Programa Escuelas Deportivas.	H	Dirección	Líder del Proceso y Profesionales de apoyo	Actas de inicio		Depende del proceso de contratación

 <b>INDERHUILA</b>	<b>SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b>	<b>Código: DIH-CFDS-P0</b>
		<b>Fecha Aprobación:</b> <b>15/03/2021</b>
<b>ESCUELAS DEPORTIVAS</b>		<b>Versión: 1</b>
		<b>Página 3 de 4</b>

#	Actividad	CICLO (PHVA)	DEPENDENCIA	Responsable	Registros y/o Documentos Generados	Tiempo	Observaciones
4.	Socializar programa con formadores (insumos, formatos);  Presentar a los coordinadores y alcaldes municipales del programa Escuelas Deportivas Para Todos y de Formadores.	H	Dirección	Líder del Proceso y Profesionales de apoyo	Carta de presentación/Registro Fotográfico	2 Días	
5.	Realizar Convocatoria (flyer, articulación) para inscripción de NNA en el programa.	H	Dirección	Líder del Proceso y Profesionales de apoyo	Registro Fotográfico y Listado de inscripción	30 Días	
6.	Realizar seguimiento a los avances, necesidades, problemáticas encontradas y/o al cumplimiento en territorio.	V	Dirección	Líder del Proceso y Profesionales de apoyo	Pantallazo de reuniones/ Visitas de Seguimiento		Seguimiento continuo
7.	Cumplir la ejecución del proceso formativo con los NNA en cada municipio, cumpliendo con la planeación curricular para una buena ejecución.	V	Dirección	Líder del Proceso y Profesionales de apoyo	Registro Fotográfico		Continuo
8.	Realizar informe técnico evidenciando los avances del programa y cumplimiento de metas.	V	Dirección	Líder del Proceso y Profesionales de apoyo	Informe Técnico	2 Días	
9.	Adelantar el proceso de Terminación y Liquidación de contratos y/o Convenio Interadministrativo.	A	Dirección	Líder del Proceso y Profesionales de apoyo	Acta de terminación y/o liquidación.	30 Días	
10.	Realizar los respectivos planes de mejoramiento	A	Dirección	Líder del Proceso y Profesionales de apoyo	Plan de mejoramiento de Acciones correctivas y de mejora	2 Horas	

 <b>INDERHUILA</b>	<b>SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b>	<b>Código: DIH-CFDS-P0</b>
		<b>Fecha Aprobación:</b> <b>15/03/2021</b>
<b>ESCUELAS DEPORTIVAS</b>		<b>Versión: 1</b>
		<b>Página 4 de 4</b>

### 9. ANEXOS Y REGISTROS QUE GENERA EL PROCESO

CODIGO DEL DOCUMENTO ASOCIADO AL PROCESO Y A LA TABLA DE RETENCIÓN	NOMBRE DEL REGISTRO
	Proyecto
	Acta de inicio
	Listado de inscripción
	Carta de presentación
	Registro Fotográfico
	Informe Técnico
	Acta de terminación y/o liquidación.
DIH-CMC-P03-F01	Plan de mejoramiento Acciones correctivas y de mejora

### 10. CONTROL DE CAMBIOS

<b>Versión</b>	<b>Vigencia</b>	<b>Identificación de los cambios</b>	<b>Responsable</b>
1	2021	Primera Versión	Líder del proceso
2	15/08/2022	Se actualiza procedimiento para incluir alcance, condiciones generales, tiempos y diagrama de flujo de ejecución de actividades.	Líder del proceso