



RESULTADO DE LA EVALUACIÓN INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN

Neiva, 04 de agosto de 2023

Tabla de contenido

1.	INTRODUCCIÓN	3
2.	OBJETIVOS.....	4
3.	ASPECTOS METODOLOGICOS	4
	3.1 Diseño de la muestra.....	4
	3.2 Instrumento.....	4
	3.3 Campaña de comunicación.....	4
4.	FORMATO DE PÁGINA WEB.....	5
5.	INVITACIÓN.....	6
6.	CUESTIONARIO INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN.....	7- 17
7.	RESULTADOS	
	GLOBALES.....	18-41
8.	CONCLUSIÓN	
	42

1. INTRODUCCIÓN

El programa de inducción del INDERHUILA tiene por objeto iniciar al servidor en su integración a la cultura organizacional, al sistema de valores, familiarizarlo con el servicio público, instruirlo acerca de la misión, visión y objetivos institucionales y crear sentido de pertenencia hacia la Institución. Por esta razón, la Dirección a través del Líder de Gestión de Talento Humano lleva a cabo la iniciativa de un programa de inducción a través socialización presencial y/o virtual que se impartirá al iniciar cada vigencia o cada vez que un servidor sea vinculado al Instituto.

La guía de Inducción y Reinducción que se presenta por parte del grupo de Gestión Humana establece las acciones y parámetros que deben tener en cuenta en Función Pública, con el fin de fortalecer la gestión del conocimiento en el procedimiento de capacitación.

El instituto departamental del deporte, la educación física, la recreación y aprovechamiento del tiempo libre del Huila, en su compromiso de fortalecer la gestión de conocimiento, aplicó una evaluación sobre Inducción, es la estrategia que se realiza al personal nuevo que ingresa al INDERHUILA, en el cual se da a conocer información frente a la entidad y al cargo que van a desempeñar con el fin de facilitar el proceso de adaptación y la Reinducción, es una estrategia que se emplea para reforzar los conocimientos, actualizar cambios y reorientar la integración frente a la cultura organizacional.

2. OBJETIVOS

Establecer las directrices para realizar las actividades de inducción a todo el personal que ingresa a la entidad y a reorientar la integración del personal antigua a la cultura organizacional en virtud de los cambios producidos en los procesos

3. ASPECTOS METODOLOGICOS

3.1 Diseño de la muestra

La población de muestra de funcionarios y contratistas es de 80, siendo convocados en su totalidad para contestar la evaluación de Inducción y Reinducción, de los cuales se obtuvo la participación de 32 participantes entre funcionarios y contratistas, representando el 45% de la población, por tanto, la muestra se cubrió satisfactoriamente.

3.2 Instrumento

La recolección de los datos se realizó a través de un formulario one line en colaboración del líder TIC, es un instrumento identificado como “Evaluación de Inducción y Reinducción” y estructurado por treinta y una (31) preguntas de selección múltiple.

3.3 Campaña de comunicación

La difusión de la “Evaluación de Inducción y Reinducción” se realizó enviando el vínculo digital a los correos electrónicos institucionales, el wasap institucional, mediante reunión del equipo de trabajo y voz a voz con cada funcionario y de la circular de fecha 09/05/23, con un plazo de respuesta al 31 de mayo del presente año, emitida por la dirección del INDERHUILA.

4. FORMATO DE PÁGINA WEB

EVALUACIÓN INDUCCIÓN

Responda las siguientes preguntas con el fin de identificar el nivel de conocimiento adquirido a través de la inducción y reinducción sobre el INDERHUILA.
Lee los siguientes planteamientos y elige falso, verdadero o selección múltiple, según corresponda:

magecitaescandon1681@gmail.com
[Cambiar cuenta](#)  Se guardó el borrador

 No compartido

* Indica que la pregunta es obligatoria

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) *

Tu respuesta _____

Proceso *

Elegir ▼

5. INVITACIÓN

A continuación, se muestra la invitación que se utilizó para dar difusión al proyecto de evaluación:

	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DIH-CMC-F47
		Fecha Aprobación: 26/09/2022
	CIRCULAR	Versión: 1 Página 3 de 3

No. _029

Neiva, 09 de mayo del 2023

DE : MAURO SAUL SANCHEZ ZAMBRANO
 PARA : FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS INDERHUILA
 ASUNTO : INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN

Cordial Saludo,

Dando cumplimiento al Plan Institucional de Capacitaciones (PIC) establecido por el INSTITUTO DEPARTAMENTAL DEL DEPORTE, LA EDUCACIÓN FÍSICA, LA RECREACIÓN Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE DEL HUILA - "INDERHUILA", me permito invitarlos a realizar la capacitación de INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN, que se encuentra publicada en la página web del instituto, y posteriormente responder su respectiva evaluación. Para lo reiterado hay plazo hasta el 31 de mayo del 2023.

Anexo el presente link a través en el cual encontrará la información correspondiente de cada proceso con la evaluación a desarrollar.

<https://inderhuila.gov.co/inducción-y-reinducción/>

Atentamente,


 MAURO SAUL SANCHEZ ZAMBRANO
 Director INDERHUILA


 Proyecto Margery Escandon Mosquera
 Gestión de Talento Humano

Carrera 18 Calle 17 esquina Unidad Deportiva-Sede Administrativa
 Despacho 875 04 31- 875 04 23 – 875 04 39 www.inderhuila.gov.co
atencionsuario@inderhuila.gov.co
 Neiva-Huila

Carrera 18 Calle 17 esquina Unidad Deportiva-Sede Administrativa
 Despacho 875 04 31- 875 04 23 – 875 04 39 www.inderhuila.gov.co
atencionsuario@inderhuila.gov.co
 Neiva-Huila

No.	6. CUESTIONARIO INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN						
1	¿Cuántas dimensiones desarrolla MIPG articulado con MECI?		b) 7 Dimensiones	c) 19 Dimensiones	d) Ninguna de las anteriores	Opción 2	
2	Los principios de MIPG son: Orientación a resultados; Excelencia y calidad; Articulación Interinstitucional ; Toma de decisiones basada en evidencias; Aprendizaje e innovación; Integridad y confianza.	Según el planteamiento o anterior, elige falso o verdadero según corresponda.	a) Falso	b) Verdadero			
3	La norma ISO9001 especifica los requisitos que deben de cumplir los productos de una	Según el planteamiento o anterior, elige falso o verdadero según corresponda.	a) Falso	b) Verdadero			

	organización para fabricarlos con la mejor calidad.						
4	El aseguramiento de la calidad ¿pretende detectar y corregir los errores dentro de una organización?	Según el planteamiento o anterior, elige falso o verdadero según corresponda.	a) Falso	b) Verdadero			
5	¿Qué es participación ciudadana?		a). Acción de participar.	b). Cuando el ciudadano llega al Estado.	C). Derecho de ciudadanos o de sus organizaciones a intervenir en todas las actividades del de la gestión pública.	d). Derecho de los ciudadanos a participar en todos los eventos sociales del Estado.	
6	¿Cuáles son los escenarios de relacionamiento de los ciudadanos con el Estado?		a). Accede a información pública.	b). Hace control y exige cuentas.	c). Solicita trámites y OPA	d). Participa y colabora.	e). Todas son verdaderas
7	¿Qué entendemos por		a). Es una red Social	b). Es una Netiqueta	c). Falsificación		

	delito Informático?				Informática de Información		
8	¿Qué se entiende por Netiqueta?		a) Normas de comportamiento en Internet	b) Seguridad Digital	c) Un procedimiento		
9	¿Cuántos planes estratégicos maneja el proceso (Comunicaciones estratégicas y TIC)?		a) Cinco	b) Tres	c) Siete		
10	¿Cuál es el objetivo de la política de seguridad y salud en el trabajo?		a) Prevenir las lesiones personales y las enfermedades laborales, e identificar los riesgos que están latentes en el lugar de trabajo de los colaboradores (operativos y administrativos), entregándoles los EPP correspondientes al área donde	b) Fomentar la Prevención y promoción de la seguridad y salud en el trabajo; así como el mejoramiento continuo, alcanzando un alto nivel de eficiencia, productividad y compromiso colectivo e individual.	c) Desarrollar programas orientados a prevenir los riesgos laborales de origen Físicos, Biomecánicos, condiciones de seguridad, Químicos y fenómenos naturales inscritos en la matriz de identificación y valoración de riesgos	d) Todas las anteriores	

			realizan sus labores diarias		mediante la ejecución del Plan de trabajo anual de Seguridad y Salud en el Trabajo.		
11	Las Clases de brigadas son:		a) De atención al cliente, ayuda al usuario y venta de pasajes.	b) De Refrigerios, actividades deportivas y jornadas de relajación.	c) Preparación de ante emergencia, control y extinción de incendios, búsqueda y rescate.	d) Evacuación, primeros auxilios, prevención y combate de incendios.	
12	El COPASST es un organismo de promoción y vigilancia de las normas y reglamentos en Seguridad y Salud en el Trabajo dentro de la empresa.	Según el planteamiento o anterior, elige falso o verdadero según corresponda.	a) Falso	b) Verdadero			
13	Enfermedad Laboral es aquella causada de manera	Según el planteamiento o anterior, elige falso o verdadero	a) falso	b) Verdadero			

	directa por el ejercicio de la profesión que realice una persona o como consecuencia de un accidente laboral, produciendo desde una incapacidad hasta la muerte.	según corresponda.					
14	Indique la norma actual que agrupa todo lo dispuesto por la Ley general de Archivos en Colombia.		a) Decreto 1080 de 2015	b) Acuerdo único 009 de 2019			
15	Para usted ¿Qué es una Tabla de Retención Documental?		a). Instrumento Archivístico donde se relacionan los grupos de documentos en sus diferentes Series, Subseries.	b). Instrumento Archivístico donde se relacionan uno a uno las unidades documentales producidas, para luego ser transferidas.			

16	Señale la respuesta correcta donde se indican los 8 procesos de la Gestión Documental.		a). Caracterización, Producción, Trámite, Organización, Transferencia, Disposición, Eliminación, plazo y valoración	b). Planeación, Producción, Gestión y Trámite, Organización, Transferencia, Disposición, Preservación a largo plazo y valoración			
17	Indique ¿Cuál de estos es un Instrumento Archivístico?		(a). Tablas de Retención Documental	(b). Listado Maestro de Registros	(c). Protocolos de Digitalización		
18	¿Cuál es el acto de enumerar las hojas de una unidad de conservación?		(a). Paginar	(b). Rotular			
19	Los procesos de contratación del INDERHUILA se desarrollan en virtud de:		a). Ley 80 de 1993	b). Art 44 del Código General Disciplinario (Ley 1952 de 2019)	c). Art 58 Constitución Política de Colombia		
20	Indique ¿Qué modalidades de contratación se desarrollan en el INDERHUILA?		a) Licitación Pública, Concurso de Méritos,	b) Mano de obra calificada	c) Art 44 del Código General Disciplinario		

			Contratación Directa		(Ley 1952 de 2019)		
21	¿Cuál es la finalidad del Comité de Contratación?		a) Rama del saber humano constituida por el conjunto de conocimientos objetivos y verificables sobre una materia determinada que son obtenidos mediante la observación y la experimentación, la explicación de sus principios y causas y la formulación y verificación de hipótesis y se caracteriza, además, por la utilización de una metodología adecuada para el objeto de estudio y la	b) Tiene como finalidad adoptar decisiones de acuerdo a las diversas necesidades del Instituto, así mismo la aprobación de los procesos que se deben publicar en SECOP I y II.	c) Conjunto de instrumentos, recursos técnicos o procedimientos empleados en un determinado campo o sector.		

			sistematización de los conocimientos.				
22	¿Cuál es el procedimiento que no esté asociado al proceso de gestión de infraestructura deportiva?		a). Supervisión de contratos de infraestructura deportiva	b) Formulación y elaboración de proyectos para Infraestructura deportiva.	c). Diseñar, crear, aplicar, evaluar, controlar y coordinar los diferentes planes, políticas y programas administrativos		
23	Indique ¿Cuál es el proyecto que se encuentra actualmente en ejecución?		a) construcción del centro de rendimiento deportivo la felicidad del departamento del huila	b). iluminación de cubiertas para polideportivos en el dpto. del huila	c). consultoría para la realización de estudios y diseños de "construcción, mejoramiento y adecuación de las condiciones físicas para		

					villas deportivas en el departamento del huila"		
24	El objetivo del proceso de Gestión de Infraestructura deportiva es: Realizar la formulación y elaboración de proyectos para construcción, adecuación y mantenimiento de Infraestructura deportiva, estandarizando el estudio donde se determinan las obras y los costos de las inversiones a realizar, para la posible	Según el planteamiento o anterior, elige falso o verdadero según corresponda.	a) Verdadero	b) Falso			

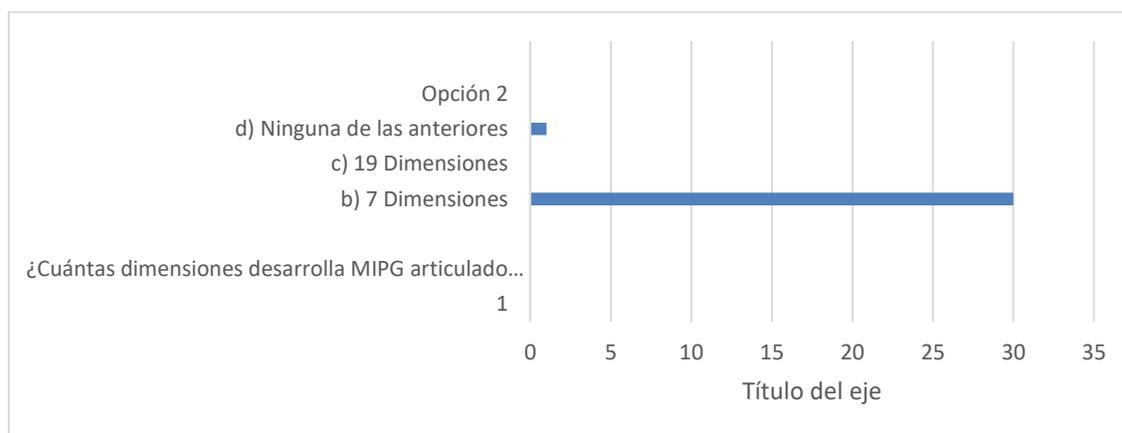
	ejecución de las mismas.						
25	¿Qué deporte de conjunto no participa en los juegos Intercolegiados en el departamento del Huila año 2022?		a) Futbol	b) Beisbol	c) Futsala	d) Voleibol	
26	Las sedes en el 2022 de los zonales de conjunto son:		a) San Agustín – La Plata – Garzón – Tello	b) La Plata – Hobo – Garzón – Rivera	c) San Agustín – La Plata – Garzón – Rivera	d) Rivera – Palestina – Rivera – Garzón	
27	¿Cuál es el horario de servicio al ciudadano del Inderhuila?		a) Lunes a viernes 07:30 am a 12:00 md y 02:00 pm a 6:00pm	b) Lunes a viernes 07:30 am a 12:00 md y 02:00 pm a 5:30pm	c) Lunes a jueves 07:30 am a 12:00 md y 02:00 pm a 5:30pm, Viernes 07:30 am a 12:00 md y 02:00 pm a 4:30pm	d) Lunes a jueves 07:30 am a 12:00 md y 02:00 pm a 6:00pm, Viernes 07:30 am a 12:00 md y 02:00 pm a 5:30pm	

28	¿Qué debo hacer, si la comunicación que me direcciono Servicio al Ciudadano, no corresponde a mi área?		a) Devolver a atención al ciudadano, o remitir al área correspondiente e informar a servicio al ciudadano sobre la remisión de la comunicación.	b) Responder la comunicación y remitir al área de servicio al ciudadano.	c) No responder la comunicación.	d) No devolver a atención al ciudadano, sino remitir al área correspondiente e informar a servicio al ciudadano sobre la remisión de la comunicación.	
29	¿Cuáles son los canales de Servicio al Ciudadano?		a) Página web y correo electrónico institucional.	b) Presencial, telefónico, página web y correo electrónico institucional.	c) Presencial, página web y correo electrónico institucional.	d) Página web, telefónico y correo electrónico institucional.	
30	¿Cuántos son los roles de Control Interno?		a) 1	b) 3	c) 5		
31	Los roles de Control Interno se encuentran enmarcados bajo el Decreto 648 de 2017.	Según el planteamiento anterior, elige falso o verdadero según corresponda.	a) falso	b) Verdadero			

7. RESULTADOS GLOBALES

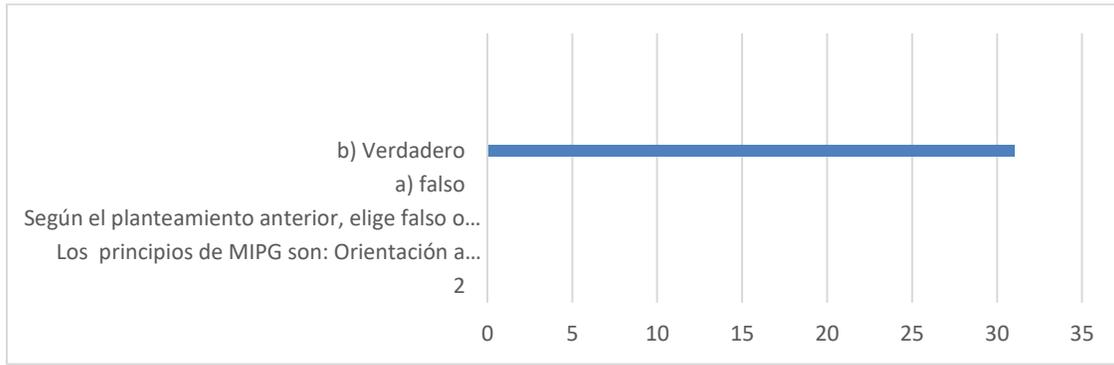
RESULTADOS “EVALUACIÓN INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN 2023”

1	¿CUÁNTAS DIMENSIONES DESARROLLA MIPG ARTICULADO CON MECI?	B) 7 DIMENSIONES	C) 19 DIMENSIONES	D) NINGUNA DE LAS ANTERIORES	OPCIÓN 2
TOTAL		30		1	



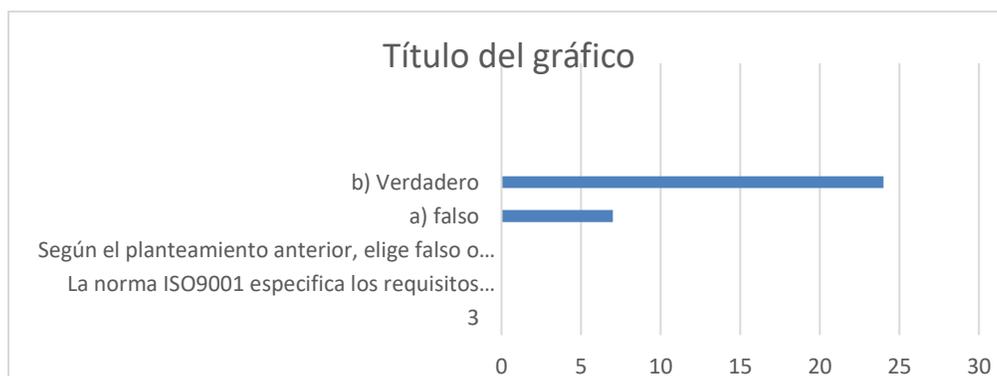
De acuerdo a los resultados obtenidos se logra evidenciar dentro de la pregunta número uno (1) **¿Cuántas dimensiones desarrolla MIPG articulado con MECI?** del programa Inducción - Reinducción con una participación de 31 contratistas y funcionarios encuestados, teniendo en primer lugar el ítem (b) con 30 respuestas correctas y en el ítem (d) con una (1) respuesta incorrecta, dando a conocer un nivel alto de conocimiento.

2	LOS PRINCIPIOS DE MIPG SON: ORIENTACIÓN A RESULTADOS; EXCELENCIA Y CALIDAD; ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL; TOMA DE DECISIONES BASADA EN EVIDENCIAS; APRENDIZAJE E INNOVACIÓN; INTEGRIDAD Y CONFIANZA.	SEGÚN EL PLANTEAMIENTO ANTERIOR, ELIGE FALSO O VERDADERO SEGÚN CORRESPONDA.	A) FALSO	B) VERDADERO
TOTAL			0	31



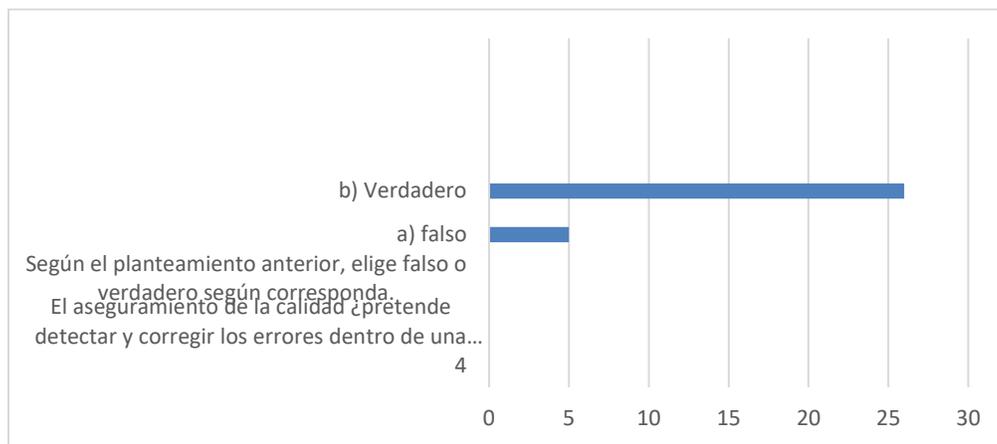
De acuerdo a los resultados obtenidos se logra evidenciar dentro de la pregunta número dos (2) **¿Los principios de MIPG son:** Orientación a resultados; Excelencia y calidad; Articulación Interinstitucional; Toma de decisiones basada en evidencias; Aprendizaje e innovación; ¿Integridad y confianza? Según el planteamiento anterior, elige falso o verdadero según corresponda. (a) falso (b) verdadero del programa *Inducción - Reinducción* con una participación de 31 contratistas y funcionarios encuestados, teniendo en primer lugar el ítem (b) con 31 respuestas indicando verdadero y en el ítem (a) sin respuesta, dando a conocer un nivel alto de conocimiento.

3	LA NORMA ISO9001 ESPECIFICA LOS REQUISITOS QUE DEBEN DE CUMPLIR LOS PRODUCTOS DE UNA ORGANIZACIÓN PARA FABRICARLOS CON LA MEJOR CALIDAD.	SEGÚN EL PLANTEAMIENTO ANTERIOR, ELIGE FALSO O VERDADERO SEGÚN CORRESPONDA.	A) FALSO	B) VERDADERO
TOTAL			7	24



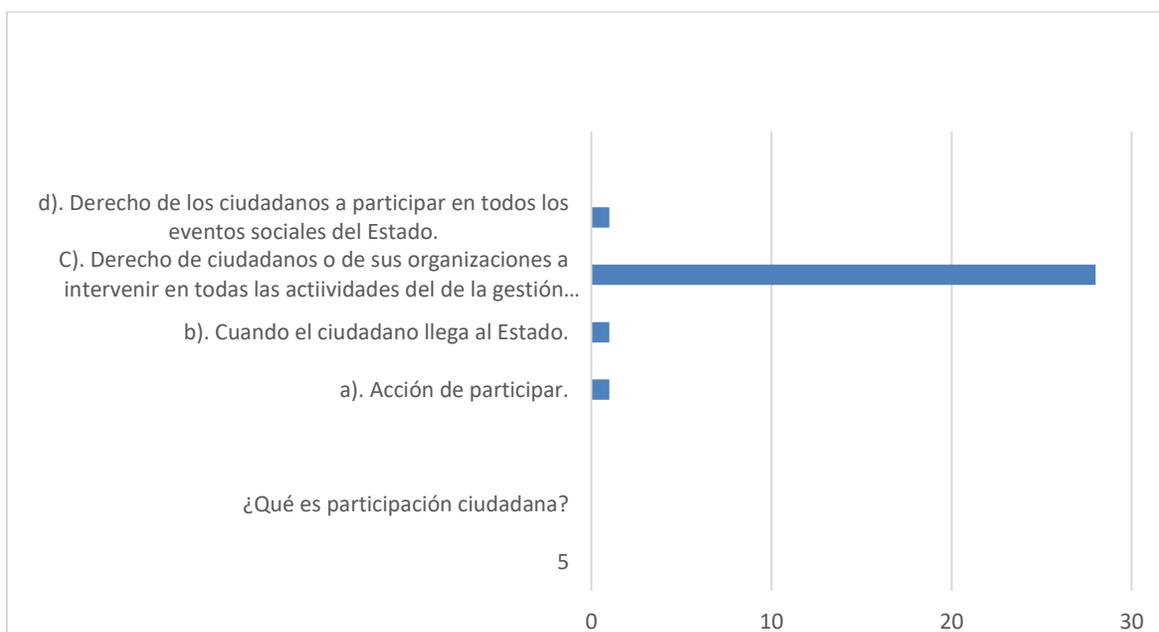
De acuerdo a los resultados obtenidos se logra evidenciar dentro de la pregunta número tres (3) **¿La norma ISO9001 especifica los requisitos que deben de cumplir los productos de una organización para fabricarlos con la mejor calidad??** Según el planteamiento anterior, elige falso o verdadero según corresponda. (a) falso (b) verdadero del programa Inducción - Reinducción con una participación de 31 contratistas y funcionarios encuestados, teniendo en primer lugar el ítem (b) con 24 respuestas indicando verdadero y en el ítem (a) con siete (7) respuestas indicando falso, dando a conocer un nivel bueno de conocimiento.

4	EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD ¿PRETENDE DETECTAR Y CORREGIR LOS ERRORES DENTRO DE UNA ORGANIZACIÓN?.	SEGÚN EL PLANTEAMIENTO ANTERIOR, ELIGE FALSO O VERDADERO SEGÚN CORRESPONDA.	A) FALSO	B) VERDADERO
TOTAL			5	26



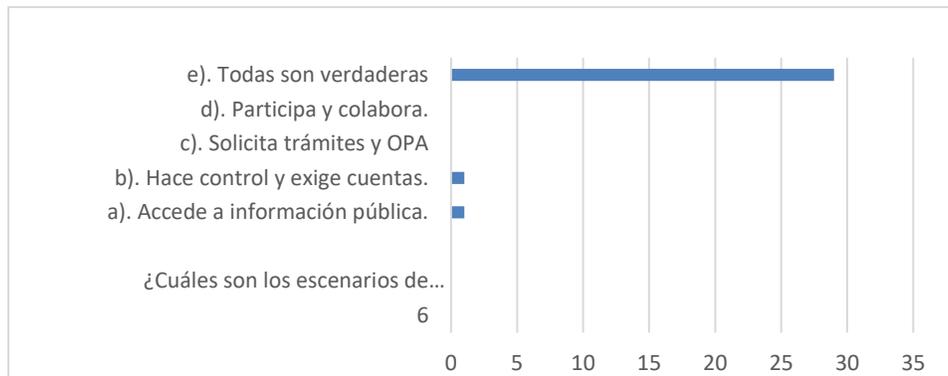
De acuerdo a los resultados obtenidos se logra evidenciar dentro de la pregunta número cuatro (4) **¿El aseguramiento de la calidad ¿pretende detectar y corregir los errores dentro de una organización?** Según el planteamiento anterior, elige falso o verdadero según corresponda. (a) falso (b) verdadero del programa Inducción - Reinducción con una participación de 31 contratistas y funcionarios encuestados, teniendo en primer lugar el ítem (b) con 26 respuestas indicando verdadero y en el ítem (a) con siete (5) respuestas indicando falso, dando a conocer un nivel bueno de conocimiento.

5	¿QUÉ ES PARTICIPACIÓN CIUDADANA?	A). ACCIÓN DE PARTICIPAR.	B). CUANDO EL CIUDADANO LLEGA AL ESTADO.	C). DERECHO DE CIUDADANOS O DE SUS ORGANIZACIONES A INTERVENIR EN TODAS LAS ACTIIVIDADES DEL DE LA GESTIÓN PÚBLICA.	D). DERECHO DE LOS CIUDADANOS A PARTICIPAR EN TODOS LOS EVENTOS SOCIALES DEL ESTADO.
TOTAL		1	1	28	1



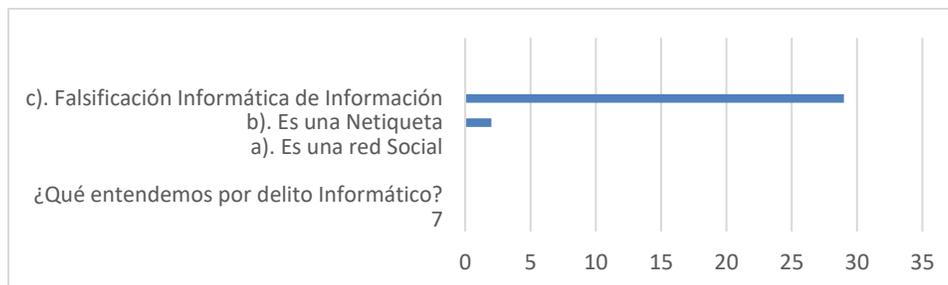
De acuerdo a los resultados obtenidos se logra evidenciar dentro de la pregunta número cinco (5) **¿Qué es participación ciudadana?** del programa Inducción - Reinducción con una participación de 31 contratistas y funcionarios encuestados, teniendo en primer lugar el ítem (c) con 28 respuestas correctas, seguido con una (1) respuesta incorrecta los ítems (a), (b) y (c), dando a conocer un nivel bueno de conocimiento.

6	¿CUÁLES SON LOS ESCENARIOS DE RELACIONAMIENTO DE LOS CIUDADANOS CON EL ESTADO?	A). ACCEDE A INFORMACIÓN PÚBLICA.	B). HACE CONTROL Y EXIGE CUENTAS.	C). SOLICITA TRÁMITES Y OPA	D). PARTICIPA Y COLABORA.	E). TODAS SON VERDADERAS
TOTAL		1	1	0	0	29



De acuerdo a los resultados obtenidos se logra evidenciar dentro de la pregunta número seis (6) **¿CUÁLES SON LOS ESCENARIOS DE RELACIONAMIENTO DE LOS CIUDADANOS CON EL ESTADO?** del programa Inducción - Reinducción con una participación de 31 contratistas y funcionarios encuestados, teniendo en primer lugar el ítem (e) con 29 respuestas correctas, seguido con una (1) respuesta incorrecta los ítems (a), (b) y los ítems (c) y (d) sin respuestas, dando a conocer un nivel bueno de conocimiento.

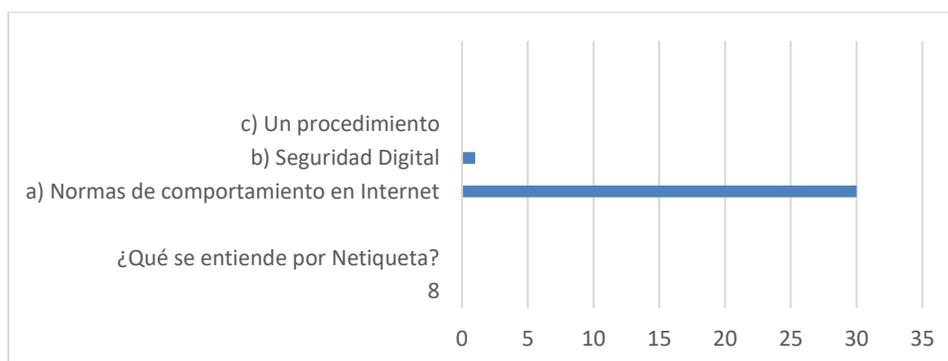
7	¿QUÉ ENTENDEMOS POR DELITO INFORMÁTICO?	A). ES UNA RED SOCIAL	B). ES UNA NETIQUETA	C). FALSIFICACIÓN INFORMÁTICA DE INFORMACIÓN
TOTAL		0	2	29



De acuerdo a los resultados obtenidos se logra evidenciar dentro de la pregunta número siete (7) *¿Qué entendemos por delito informático?* del programa Inducción - Reinducción con una participación de 31 contratistas y funcionarios encuestados, teniendo en primer

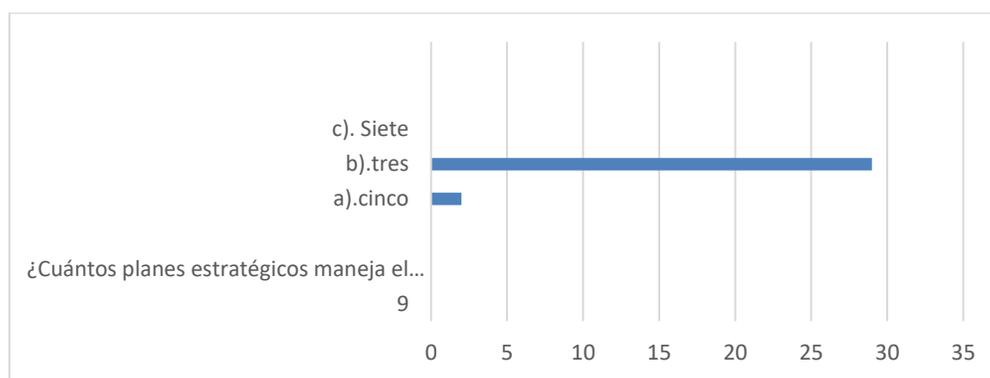
lugar el ítem (c) con 29 respuestas correctas, en el ítem (b) con dos (2) respuesta incorrecta y el ítem (a) sin respuestas, dando a conocer un nivel alto de conocimiento.

8	¿QUÉ SE ENTIENDE POR NETIQUETA?	A) NORMAS DE COMPORTAMIENTO EN INTERNET	B) SEGURIDAD DIGITAL	C) UN PROCEDIMIENTO
TOTAL		30	1	0



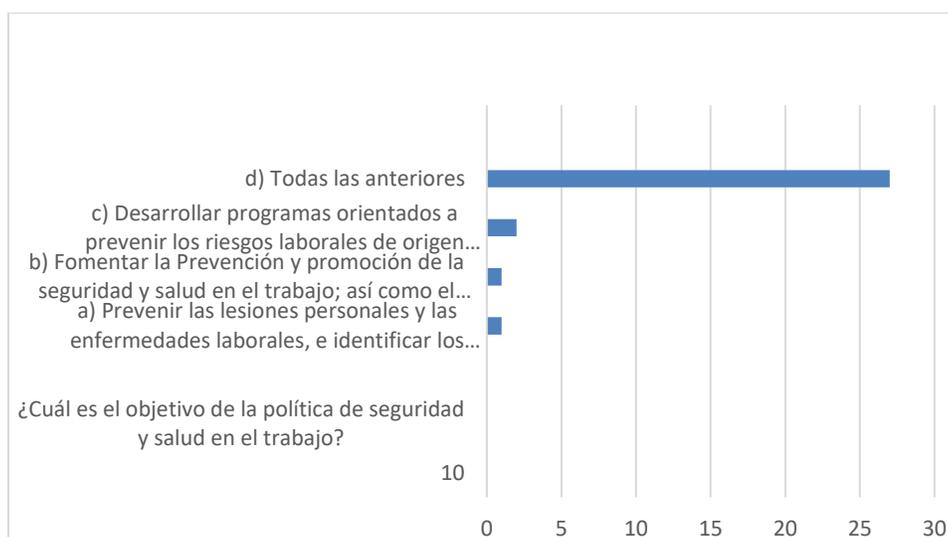
De acuerdo a los resultados obtenidos se logra evidenciar dentro de la pregunta número ocho (8) **¿QUÉ SE ENTIENDE POR NETIQUETA?** del programa Inducción - Reinducción con una participación de 31 contratistas y funcionarios encuestados, teniendo en primer lugar el ítem (4) con 30 respuestas correctas, en el ítem (b) con una (1) respuesta incorrecta y el ítem (c) sin respuestas, dando a conocer un nivel alto de conocimiento.

9	¿CUÁNTOS PLANES ESTRATÉGICOS MANEJA EL PROCESO (COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS Y TIC)?	A). CINCO	B). TRES	C). SIETE
TOTAL		2	29	0



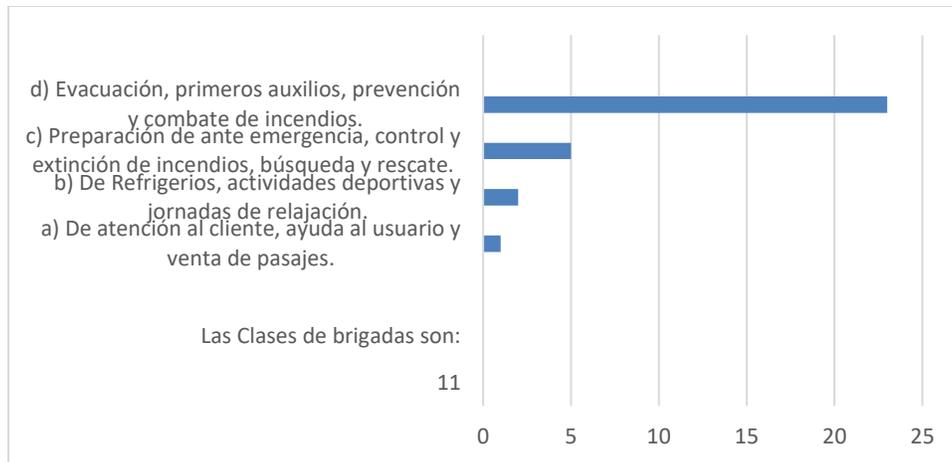
De acuerdo a los resultados obtenidos se logra evidenciar dentro de la pregunta número nueve (9) **¿Cuántos planes estratégicos maneja el proceso (comunicaciones estratégicas y tic)?** del programa Inducción - Reinducción con una participación de 31 contratistas y funcionarios encuestados, teniendo en primer lugar el ítem (b) con 29 respuestas correctas, en el ítem (a) con dos (2) respuesta incorrecta y el ítem (c) sin respuestas, dando a conocer un nivel alto de conocimiento.

10	¿CUÁL ES EL OBJETIVO DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO?	A) PREVENIR LAS LESIONES PERSONALES Y LAS ENFERMEDADES LABORALES, E IDENTIFICAR LOS RIESGOS QUE ESTÁN LATENTES EN EL LUGAR DE TRABAJO DE LOS COLABORADORES (OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS), ENTREGÁNDOLES LOS EPP CORRESPONDIENTES AL ÁREA DONDE REALIZAN SUS LABORES DIARIAS	B) FOMENTAR LA PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO; ASÍ COMO EL MEJORAMIENTO CONTINUO, ALCANZANDO UN ALTO NIVEL DE EFICIENCIA, PRODUCTIVIDAD Y COMPROMISO COLECTIVO E INDIVIDUAL.	C) DESARROLLAR PROGRAMAS ORIENTADOS A PREVENIR LOS RIESGOS LABORALES DE ORIGEN FÍSICOS, BIOMECÁNICOS, CONDICIONES DE SEGURIDAD, QUÍMICOS Y FENÓMENOS NATURALES INSCRITOS EN LA MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE RIESGOS MEDIANTE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	D) TODAS LAS ANTERIORES
TOTAL		1	1	2	27



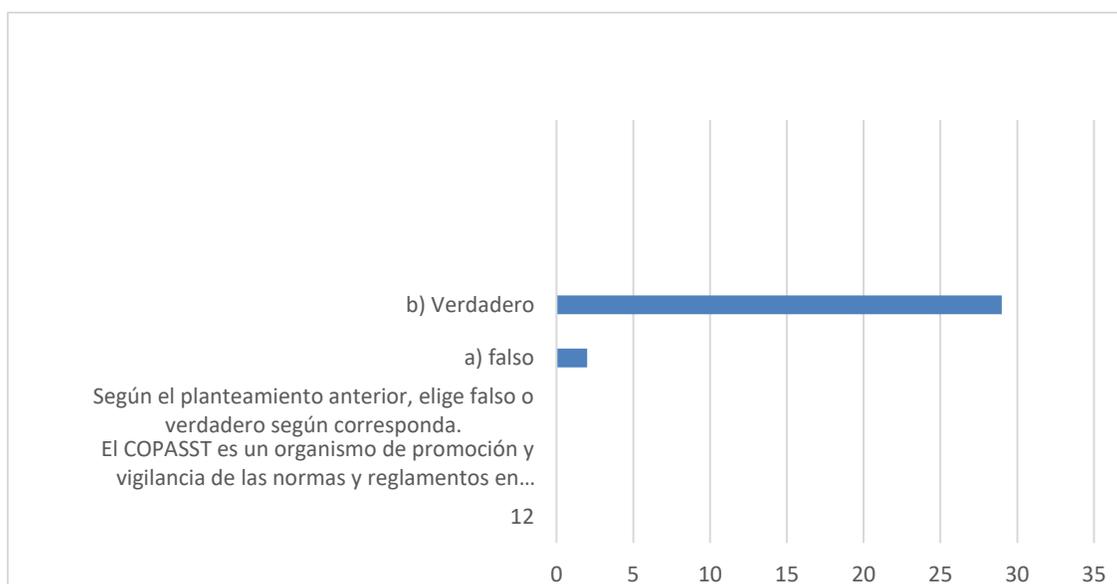
De acuerdo a los resultados obtenidos se logra evidenciar dentro de la pregunta número diez (10) **¿Cuál es el objetivo de la política de seguridad y salud en el trabajo?** del programa Inducción - Reinducción con una participación de 31 contratistas y funcionarios encuestados, teniendo en primer lugar el ítem (d) con 27 respuestas correctas, en el ítem (c) con dos (2) respuesta incorrecta y el ítem (a) y (b) con (1) respuestas incorrectas, dando a conocer un nivel alto de conocimiento.

11	LAS CLASES DE BRIGADAS SON:	A) DE ATENCIÓN AL CLIENTE, AYUDA AL USUARIO Y VENTA DE PASAJES.	B) DE REFRIGERIOS, ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y JORNADAS DE RELAJACIÓN.	C) PREPARACIÓN DE ANTE EMERGENCIA, CONTROL Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS, BÚSQUEDA Y RESCATE.	D) EVACUACIÓN, PRIMEROS AUXILIOS, PREVENCIÓN Y COMBATE DE INCENDIOS.
TOTAL		1	2	5	23



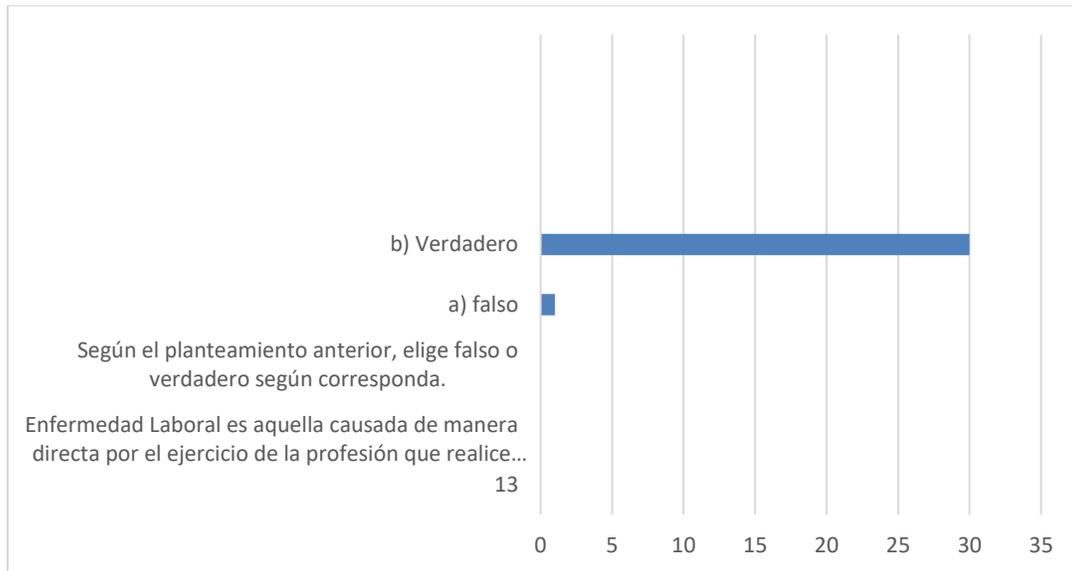
De acuerdo a los resultados obtenidos se logra evidenciar dentro de la pregunta número once (11) **¿las clases de brigadas son?** a) de atención al cliente, ayuda al usuario y venta de pasajes, b) de refrigerios, actividades deportivas y jornadas de relajación, c) preparación de ante emergencia, control y extinción de incendios, búsqueda y rescate. y d) evacuación, primeros auxilios, prevención y combate de incendios. del programa Inducción - Reinducción con una participación de 31 contratistas y funcionarios encuestados, teniendo en primer lugar el ítem (d) con 23 respuestas correctas y los ítems (c), (a) y (b) con respuestas incorrectas, dando a conocer un nivel alto de conocimiento.

12	EL COPASST ES UN ORGANISMO DE PROMOCIÓN Y VIGILANCIA DE LAS NORMAS Y REGLAMENTOS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DENTRO DE LA EMPRESA.	SEGÚN EL PLANTEAMIENTO ANTERIOR, ELIGE FALSO O VERDADERO SEGÚN CORRESPONDA.	A) FALSO	B) VERDADERO
TOTAL			2	29



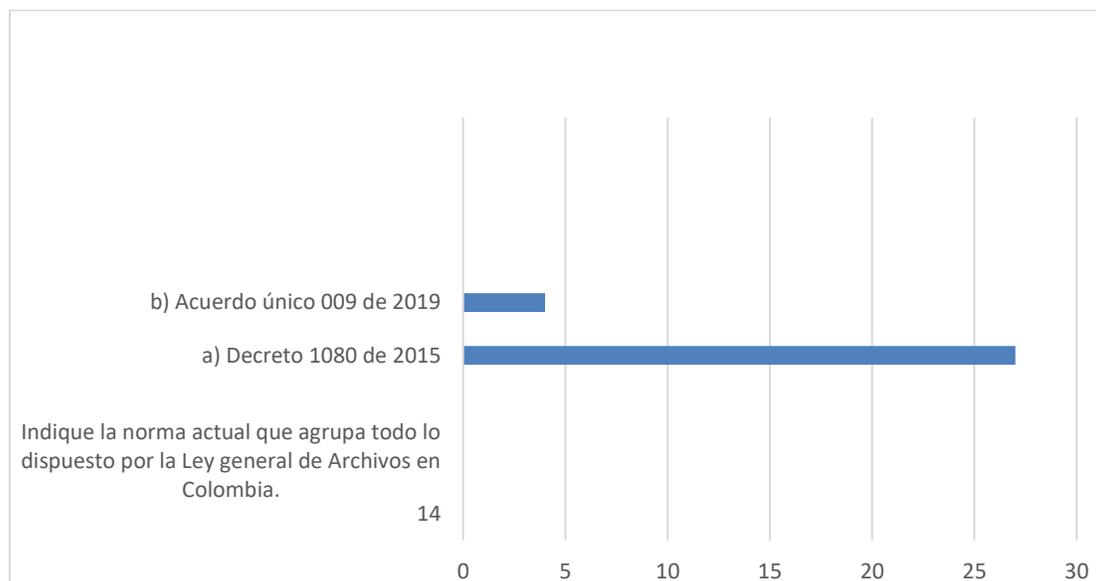
De acuerdo a los resultados obtenidos se logra evidenciar dentro de la pregunta número doce (12) **¿EL COPASST ES UN ORGANISMO DE PROMOCIÓN Y VIGILANCIA DE LAS NORMAS Y REGLAMENTOS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DENTRO DE LA EMPRESA?** Según el planteamiento anterior, elige falso o verdadero según corresponda. (a) falso (b) verdadero del programa Inducción - Reinducción con una participación de 31 contratistas y funcionarios encuestados, teniendo en primer lugar el ítem (b) con 29 respuestas indicando verdadero y en el ítem (a) con (2) respuestas indicando falso, dando a conocer un nivel alto de conocimiento.

13	ENFERMEDAD LABORAL ES AQUELLA CAUSADA DE MANERA DIRECTA POR EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN QUE REALICE UNA PERSONA O COMO CONSECUENCIA DE UN ACCIDENTE LABORAL, PRODUCIENDO DESDE UNA INCAPACIDAD HASTA LA MUERTE.	SEGÚN EL PLANTEAMIENTO ANTERIOR, ELIGE FALSO O VERDADERO SEGÚN CORRESPONDA.	A) FALSO	B) VERDADERO
TOTAL			1	30



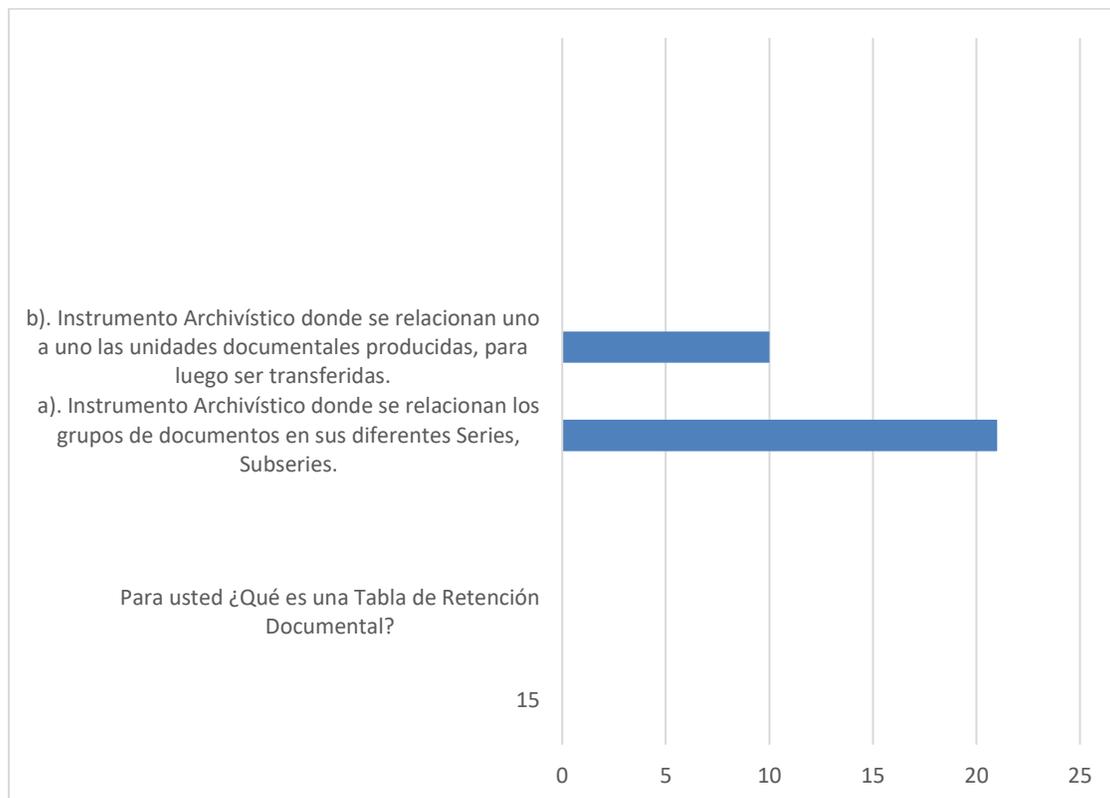
De acuerdo a los resultados obtenidos se logra evidenciar dentro de la pregunta número trece (13) **¿Enfermedad laboral es aquella causada de manera directa por el ejercicio de la profesión que realice una persona o como consecuencia de un accidente laboral, produciendo desde una incapacidad hasta la muerte?** Según el planteamiento anterior, elige falso o verdadero según corresponda. (a) falso (b) verdadero del programa Inducción - Reinducción con una participación de 31 contratistas y funcionarios encuestados, teniendo en primer lugar el ítem (b) con 30 respuestas indicando verdadero y en el ítem (a) con (1) respuestas indicando falso, dando a conocer un nivel alto de conocimiento.

14	INDIQUE LA NORMA ACTUAL QUE AGRUPA TODO LO DISPUESTO POR LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS EN COLOMBIA.	A) DECRETO 1080 DE 2015	B) ACUERDO ÚNICO 009 DE 2019
TOTAL		27	4



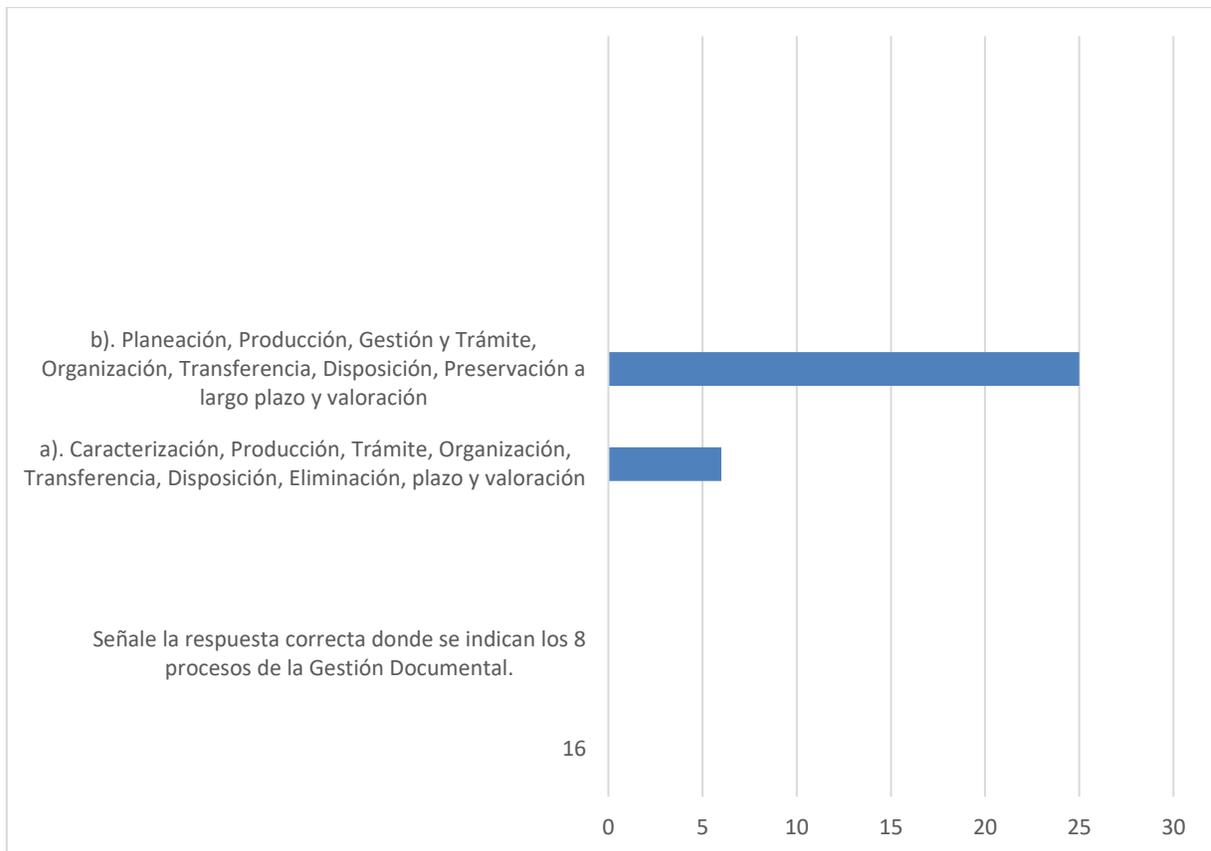
De acuerdo a los resultados obtenidos se logra evidenciar dentro de la pregunta número catorce (14) **¿Indique la norma actual que agrupa todo lo dispuesto por la ley general de archivos en Colombia? del** programa Inducción - Reinducción con una participación de 31 contratistas y funcionarios encuestados, teniendo en primer lugar el ítem (a) con 27 respuestas correctas, seguido del ítem b con (4) respuesta incorrecta dando a conocer un nivel bueno de conocimiento.

15	PARA USTED ¿QUÉ ES UNA TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL?	A). INSTRUMENTO ARCHIVÍSTICO DONDE SE RELACIONAN LOS GRUPOS DE DOCUMENTOS EN SUS DIFERENTES SERIES, SUBSERIES.	B). INSTRUMENTO ARCHIVÍSTICO DONDE SE RELACIONAN UNO A UNO LAS UNIDADES DOCUMENTALES PRODUCIDAS, PARA LUEGO SER TRANSFERIDAS.
TOTAL		21	10



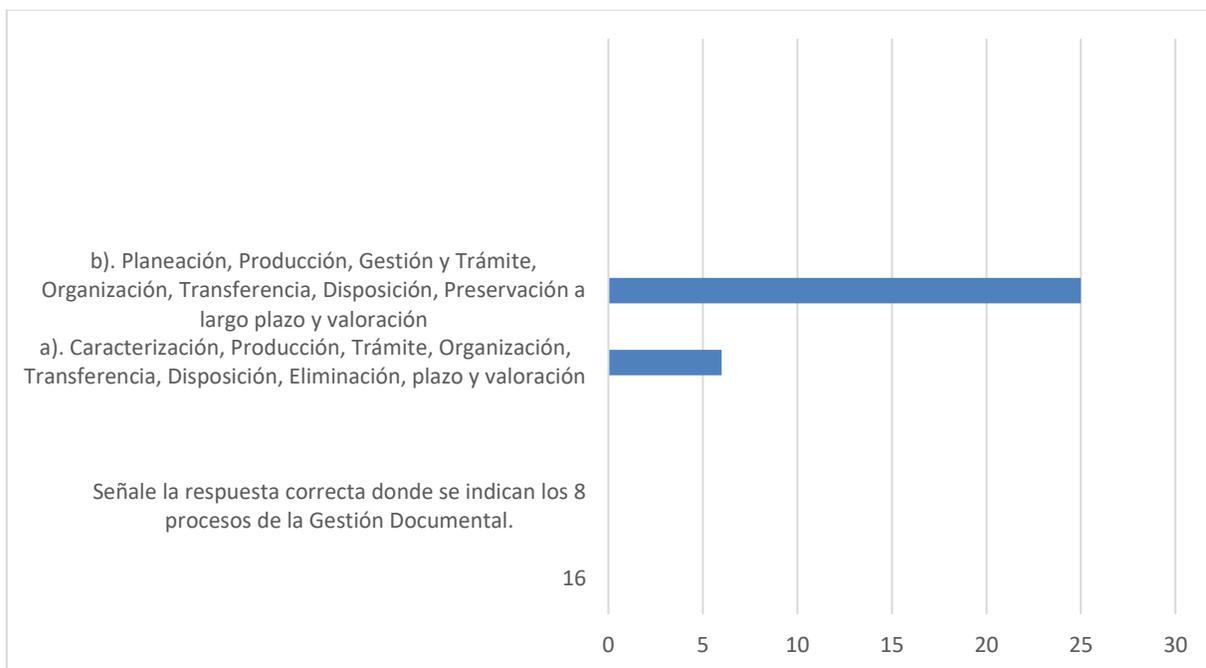
De acuerdo a los resultados obtenidos se logra evidenciar dentro de la pregunta número quince (15) **¿Para usted ¿qué es una tabla de retención documental?** del programa Inducción - Reinducción con una participación de 31 contratistas y funcionarios encuestados, teniendo en primer lugar el ítem (a) con 21 respuestas correctas, seguido del ítem b con (10) respuesta incorrecta dando a conocer un nivel medio de conocimiento.

16	SEÑALE LA RESPUESTA CORRECTA DONDE SE INDICAN LOS 8 PROCESOS DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL.	A). CARACTERIZACIÓN, PRODUCCIÓN, TRÁMITE, ORGANIZACIÓN, TRANSFERENCIA, DISPOSICIÓN, ELIMINACIÓN, PLAZO Y VALORACIÓN	B). PLANEACIÓN, PRODUCCIÓN, GESTIÓN Y TRÁMITE, ORGANIZACIÓN, TRANSFERENCIA, DISPOSICIÓN, PRESERVACIÓN A LARGO PLAZO Y VALORACIÓN
TOTAL		6	25



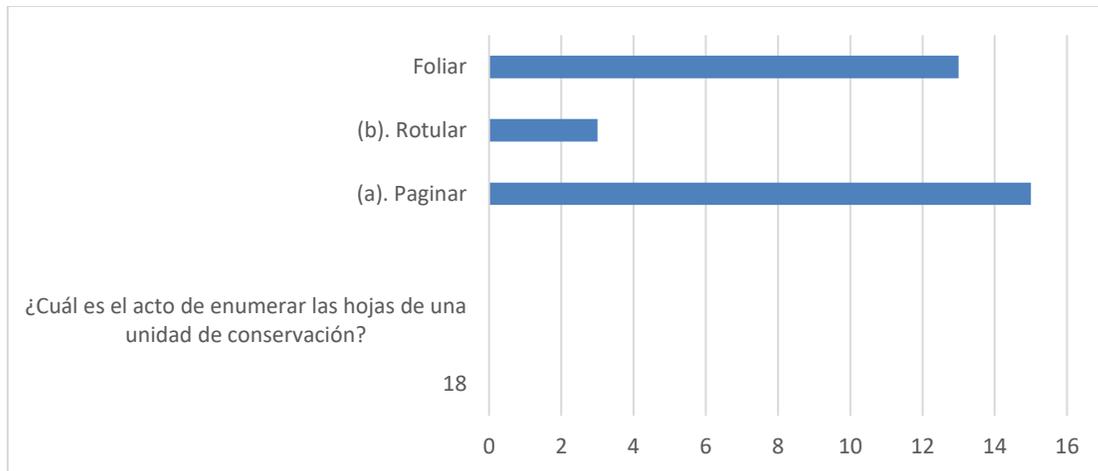
De acuerdo a los resultados obtenidos se logra evidenciar dentro de la pregunta número dieciséis (16) **¿ señale la respuesta correcta donde se indican los 8 procesos de la gestión documental. ?** del programa Inducción - Reinducción con una participación de 31 contratistas y funcionarios encuestados, teniendo en primer lugar el ítem (b) planeación, producción, gestión y trámite, organización, transferencia, disposición, preservación a largo plazo y valoración *con 25* respuestas correctas, seguido del ítem (a) *caracterización, producción, trámite, organización, transferencia, disposición, eliminación, plazo y valoración con (6)* respuesta incorrecta dando a conocer un nivel medio de conocimiento.

17	INDIQUE ¿CUÁL DE ESTOS ES UN INSTRUMENTO ARCHIVÍSTICO?	(A). TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	(B). LISTADO MAESTRO DE REGISTROS	(C). PROTOCOLOS DE DIGITALIZACIÓN
TOTAL		28	3	0



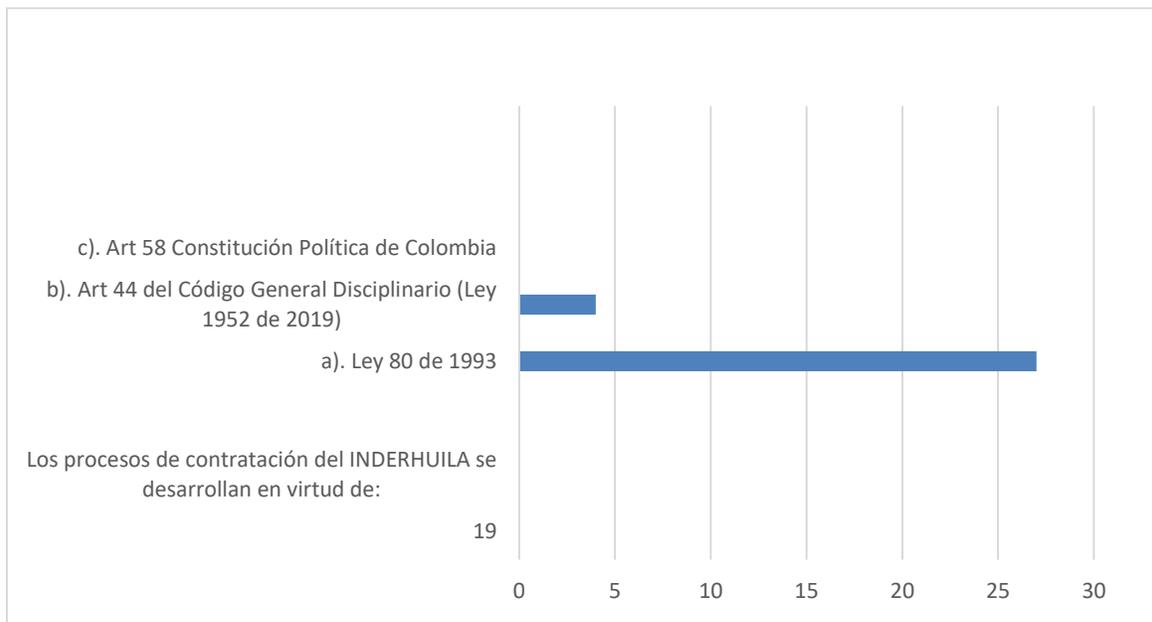
De acuerdo a los resultados obtenidos se logra evidenciar dentro de la pregunta número *diecisiete (17) ¿Indique ¿cuál de estos es un instrumento archivístico? del programa Inducción - Reinducción* con una participación de 31 contratistas y funcionarios encuestados, teniendo en primer lugar el ítem (a) *tablas de retención documental* con 28 respuestas correctas, seguido del ítem (b) *listado maestro de registros* con 3 respuesta incorrecta dando a conocer un nivel bueno de conocimiento.

18	¿CUÁL ES EL ACTO DE ENUMERAR LAS HOJAS DE UNA UNIDAD DE CONSERVACIÓN?	(A). PAGINAR	(B). ROTULAR	(C) FOLIAR
TOTAL		15	3	13



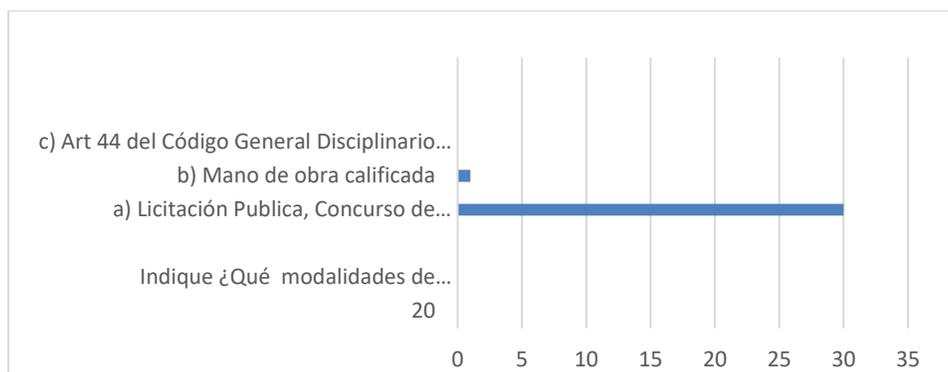
De acuerdo a los resultados obtenidos se logra evidenciar dentro de la pregunta número dieciocho (18) **¿Cuál es el acto de enumerar las hojas de una unidad de conservación?** del programa Inducción - Reinducción con una participación de 31 contratistas y funcionarios encuestados, teniendo en primer lugar el ítem (a) paginar con 15 respuestas correctas, seguido del ítem (b) rotular con 3 respuesta incorrecta y el ítem (c) foliar con 13 respuestas incorrectas dando a conocer un bajo nivel de conocimiento.

19	LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DEL INDERHUILA SE DESARROLLAN EN VIRTUD DE:	A). LEY 80 DE 1993	B). ART 44 DEL CÓDIGO GENERAL DISCIPLINARIO (LEY 1952 DE 2019)	C). ART 58 CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA
TOTAL		27	4	0



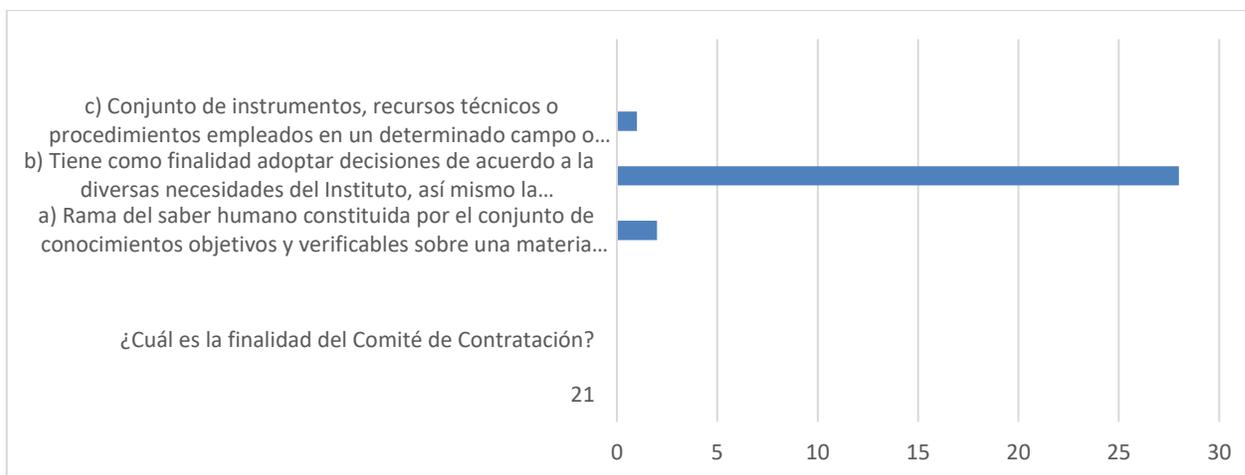
De acuerdo a los resultados obtenidos se logra evidenciar dentro de la pregunta número diecinueve (19) **Los procesos de contratación del INDERHUILA se desarrollan en virtud**, del programa Inducción - Reinducción con una participación de 31 contratistas y funcionarios encuestados, teniendo en primer lugar el ítem (a) *ley 80 de 1993* con 27 respuestas correctas, seguido del ítem (b) *art 44 del código general disciplinario (ley 1952 de 2019)* con 4 respuesta incorrecta y el ítem (c) *art 58 constitución política de Colombia* sin respuestas, dando a conocer un buen nivel de conocimiento.

20	INDIQUE ¿QUÉ MODALIDADES DE CONTRATACIÓN SE DESARROLLAN EN EL INDERHUILA?	A) LICITACIÓN PÚBLICA, CONCURSO DE MÉRITOS, CONTRATACIÓN DIRECTA	B) MANO DE OBRA CALIFICADA	C) ART 44 DEL CÓDIGO GENERAL DISCIPLINARIO (LEY 1952 DE 2019)
TOTAL		30	1	0



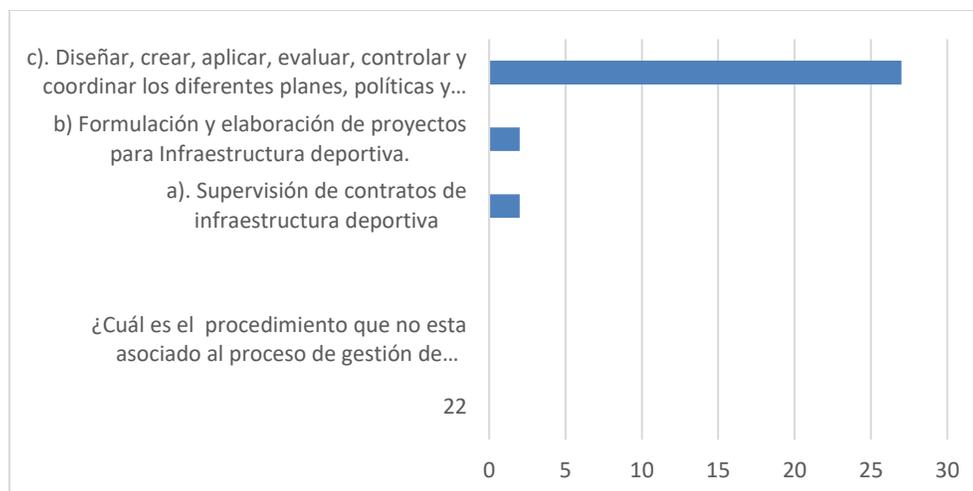
De acuerdo a los resultados obtenidos se logra evidenciar dentro de la pregunta número veinte (20) **Indique ¿qué modalidades de contratación se desarrollan en el INDERHUILA?**, del programa Inducción - Reinducción con una participación de 31 contratistas y funcionarios encuestados, teniendo en primer lugar el ítem (a) Licitación pública, concurso de méritos, contratación directa con 30 respuestas correctas, y el ítem (b) mano de obra calificada con 1 respuesta incorrecta y el ítem (c) *art 44 del código general disciplinario (ley 1952 de 2019)* sin respuestas, dando a conocer un buen nivel de conocimiento.

21	¿CUÁL ES LA FINALIDAD DEL COMITÉ DE CONTRATACIÓN?	A) RAMA DEL SABER HUMANO CONSTITUIDA POR EL CONJUNTO DE CONOCIMIENTOS OBJETIVOS Y VERIFICABLES SOBRE UNA MATERIA DETERMINADA QUE SON OBTENIDOS MEDIANTE LA OBSERVACIÓN Y LA EXPERIMENTACIÓN, LA EXPLICACIÓN DE SUS PRINCIPIOS Y CAUSAS Y LA FORMULACIÓN Y VERIFICACIÓN DE HIPÓTESIS Y SE CARACTERIZA, ADEMÁS, POR LA UTILIZACIÓN DE UNA METODOLOGÍA ADECUADA PARA EL OBJETO DE ESTUDIO Y LA SISTEMATIZACIÓN DE LOS CONOCIMIENTOS.	B) TIENE COMO FINALIDAD ADOPTAR DECISIONES DE ACUERDO A LA DIVERSAS NECESIDADES DEL INSTITUTO, ASÍ MISMO LA APROBACIÓN DE LOS PROCESOS QUE SE DEBEN PUBLICAR EN SECOP I Y II.	C) CONJUNTO DE INSTRUMENTOS, RECURSOS TÉCNICOS O PROCEDIMIENTOS EMPLEADOS EN UN DETERMINADO CAMPO O SECTOR.
TOTAL		2	28	1



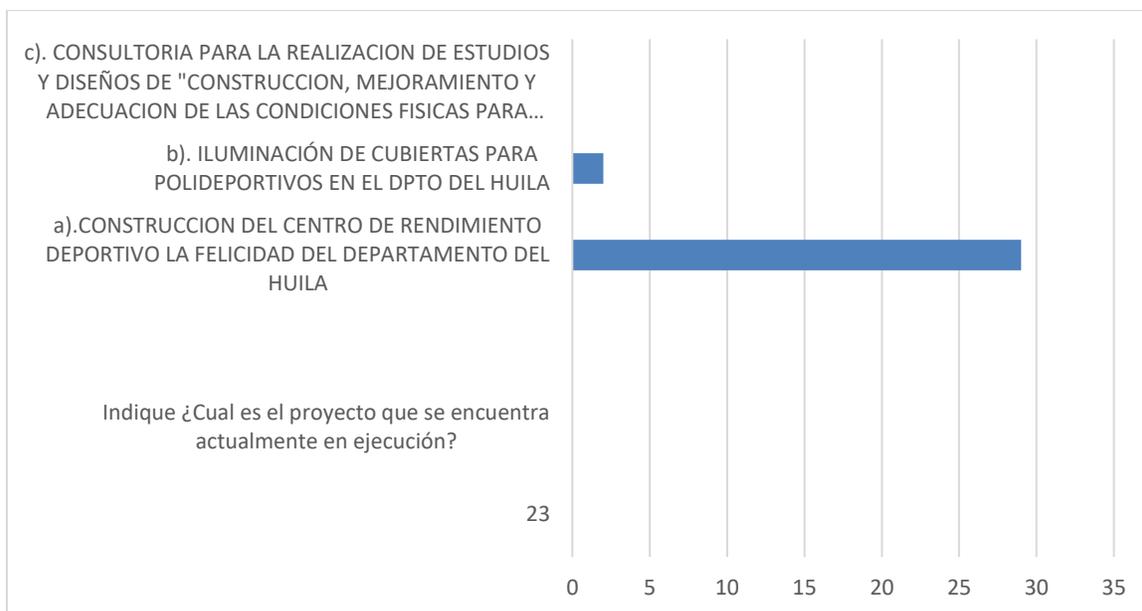
De acuerdo a los resultados obtenidos se logra evidenciar dentro de la pregunta número veintiuno (21) **¿Cuál es la finalidad del comité de contratación?**, del programa inducción - reinducción con una participación de 31 contratistas y funcionarios encuestados, teniendo en primer lugar el ítem (b) tiene como finalidad adoptar decisiones de acuerdo a las diversas necesidades del instituto, así mismo la aprobación de los procesos que se deben publicar en SECOP I Y II. con (28) respuestas correctas, y el ítem (a) rama del saber humano constituida por el conjunto de conocimientos objetivos y verificables sobre una materia determinada que son obtenidos mediante la observación y la experimentación, la explicación de sus principios y causas y la formulación y verificación de hipótesis y se caracteriza, además, por la utilización de una metodología adecuada para el objeto de estudio y la sistematización de los conocimientos. con (2) respuestas incorrectas seguidos del ítem (c) conjunto de instrumentos, recursos técnicos o procedimientos empleados en un determinado campo o sector con (1) respuesta negativa, dando a conocer un buen nivel de conocimiento.

22	¿CUÁL ES EL PROCEDIMIENTO QUE NO ESTÁ ASOCIADO AL PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA?	A). SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	B) FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS PARA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA.	C). DISEÑAR, CREAR, APLICAR, EVALUAR, CONTROLAR Y COORDINAR LOS DIFERENTES PLANES, POLÍTICAS Y PROGRAMAS ADMINISTRATIVOS
TOTAL		2	2	27



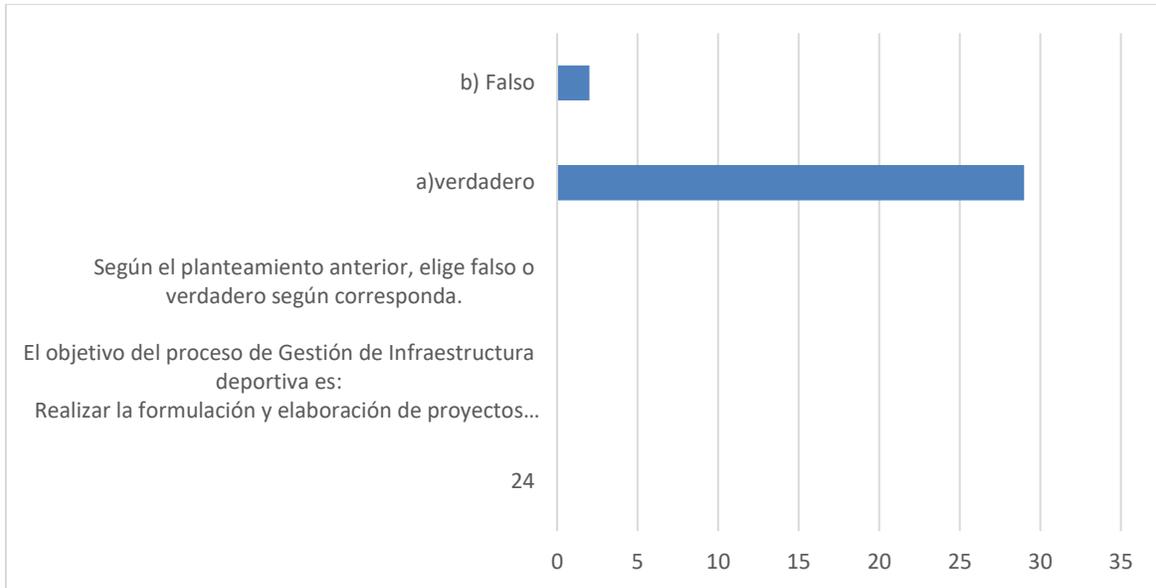
De acuerdo a los resultados obtenidos se logra evidenciar dentro de la pregunta número veintidós (22) **¿Cuál es el procedimiento que no está asociado al proceso de gestión de infraestructura deportiva?** del programa Inducción - Reinducción con una participación de 31 contratistas y funcionarios encuestados, teniendo en primer lugar el ítem (c) diseñar, crear, aplicar, evaluar, controlar y coordinar los diferentes planes, políticas y programas administrativos con 27 respuestas correctas, seguidos de los ítem (a) y (b) cada uno con 2 respuestas incorrectas, con un buen nivel de conocimiento.

23	INDIQUE ¿CUAL ES EL PROYECTO QUE SE ENCUENTRA ACTUALMENTE EN EJECUCIÓN?	a). CONSTRUCCION DEL CENTRO DE RENDIMIENTO DEPORTIVO LA FELICIDAD DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA	b). ILUMINACIÓN DE CUBIERTAS PARA POLIDEPORTIVOS EN EL DPTO DEL HUILA	c). CONSULTORIA PARA LA REALIZACION DE ESTUDIOS Y DISEÑOS DE "CONSTRUCCION, MEJORAMIENTO Y ADECUACION DE LAS CONDICIONES FISICAS PARA VILLAS DEPORTIVAS EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA"
TOTAL		29	2	0



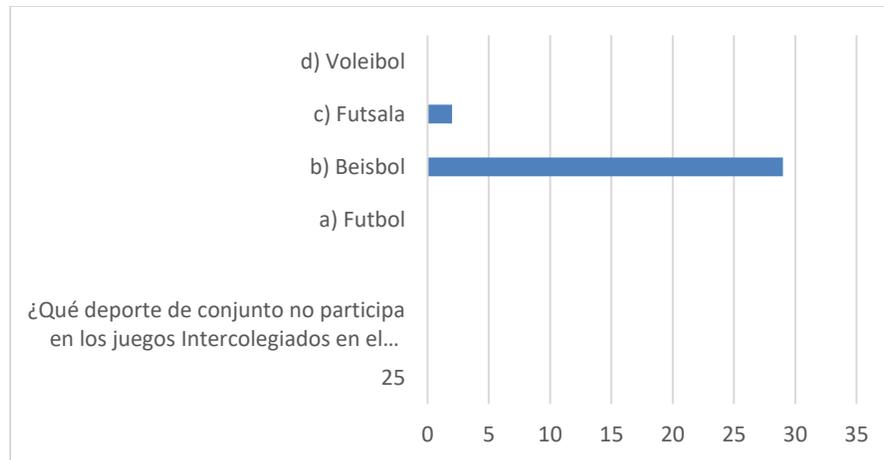
De acuerdo a los resultados obtenidos se logra evidenciar dentro de la pregunta número veintitrés (23) **Indique ¿Cuál es el proyecto que se encuentra actualmente en ejecución?** del programa Inducción - Reinducción con una participación de 31 contratistas y funcionarios encuestados, teniendo en primer lugar el ítem a). Construcción del centro de rendimiento deportivo la felicidad del departamento del huila con 29 respuestas correctas, seguidos de los ítem (b) con dos respuestas incorrectas y el ítem (c) sin respuesta, dando a conocer un buen nivel de conocimiento.

24	EL OBJETIVO DEL PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA ES: REALIZAR LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS PARA CONSTRUCCIÓN, ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA, ESTANDARIZANDO EL ESTUDIO DONDE SE DETERMINAN LAS OBRAS Y LOS COSTOS DE LAS INVERSIONES A REALIZAR, PARA LA POSIBLE EJECUCIÓN DE LAS MISMAS.	SEGÚN EL PLANTEAMIENTO ANTERIOR, ELIGE FALSO O VERDADERO SEGÚN CORRESPONDA.	A) VERDADERO	B) FALSO
TOTAL			29	2



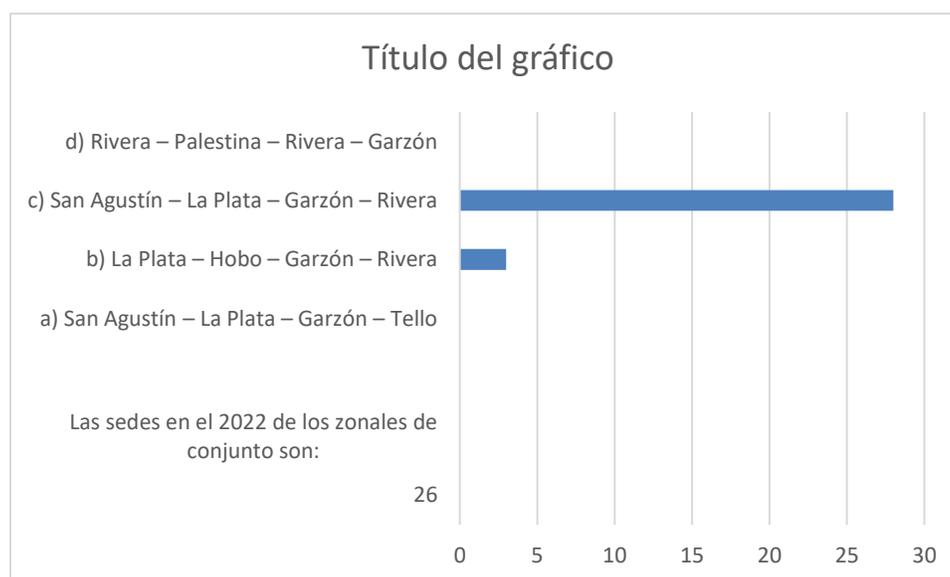
De acuerdo a los resultados obtenidos se logra evidenciar dentro de la pregunta número veinticuatro (24) **El objetivo del proceso de Gestión de Infraestructura deportiva es: Realizar la formulación y elaboración de proyectos para construcción, adecuación y mantenimiento de Infraestructura deportiva, estandarizando el estudio donde se determinan las obras y los costos de las inversiones a realizar, para la posible ejecución de las mismas.** Según el planteamiento anterior, elige falso o verdadero según corresponda. (a) verdadero (b) falso del *programa Inducción - Reinducción con una participación de 31 contratistas y funcionarios encuestados, teniendo en primer lugar el ítem (a) con 29 respuestas indicando verdadero de las cuales son correctas y en el ítem (b) con dos respuestas falsas las cuales son incorrectas, dando a conocer un nivel alto de conocimiento.*

25	¿QUÉ DEPORTE DE CONJUNTO NO PARTICIPA EN LOS JUEGOS INTERCOLEGIADOS EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA AÑO 2022?	A) FUTBOL	B) BEISBOL	C) FUTSALA	D) VOLEIBOL
TOTAL			29	2	



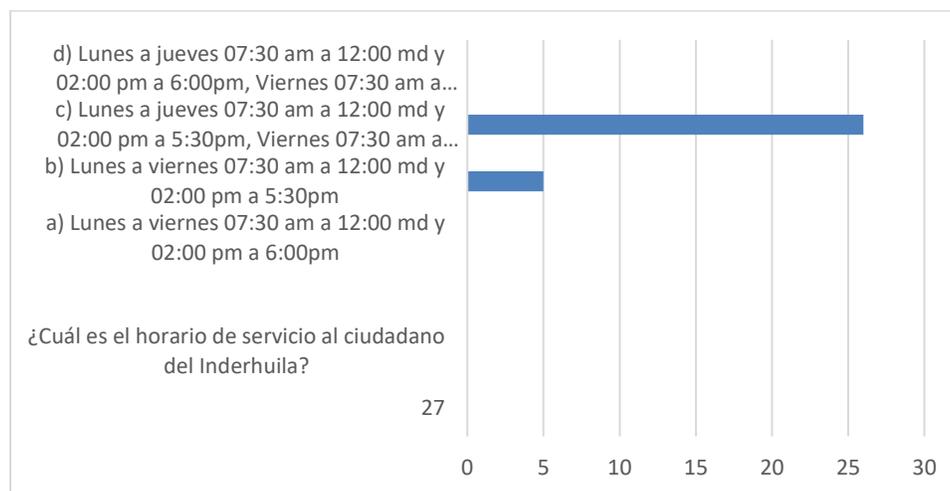
De acuerdo a los resultados obtenidos se logra evidenciar dentro de la pregunta número veinticinco (25) **¿Qué deporte de conjunto no participa en los juegos Intercolegiados en el departamento del Huila año 2022?** del programa Inducción - Reinducción con una participación de 31 contratistas y funcionarios encuestados, teniendo en primer lugar el ítem b) beisbol con 29 respuestas correctas, y el ítem c) con dos respuestas incorrecta, seguidos de los ítem (a) sin respuesta, dando a conocer un buen nivel de conocimiento.

26	LAS SEDES EN EL 2022 DE LOS ZONALES DE CONJUNTO SON:	A) SAN AGUSTÍN – LA PLATA – GARZÓN – TELLO	B) LA PLATA – HOBO – GARZÓN – RIVERA	C) SAN AGUSTÍN – LA PLATA – GARZÓN – RIVERA	D) RIVERA – PALESTINA – RIVERA – GARZÓN
TOTAL			3	28	



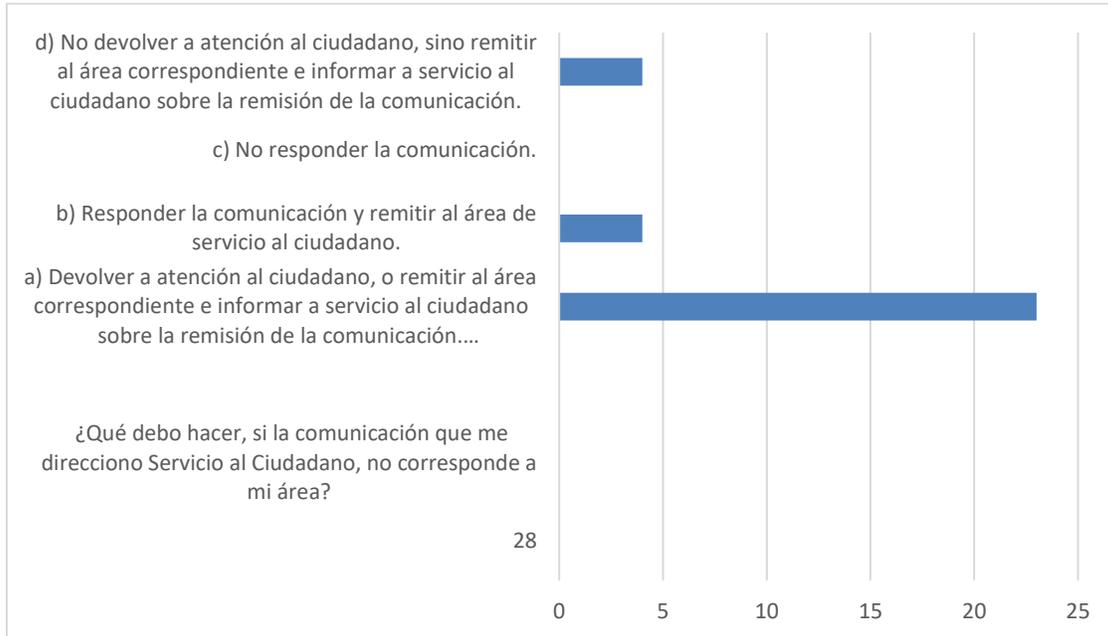
De acuerdo a los resultados obtenidos se logra evidenciar dentro de la pregunta número veintiséis (26) **Las sedes en el 2022 de los zonales de conjunto son: a) San Agustín – la Plata – Garzón – Tello, b) la Plata – Hobo – Garzón – Rivera, c) san Agustín – la Plata – Garzón – Rivera, d) Rivera – Palestina – Rivera – Garzón;** del programa inducción - reinducción con una participación de 31 contratistas y funcionarios encuestados, teniendo en primer lugar el ítem c) con 28 respuestas correctas, y el ítem b) con tres respuestas incorrecta , seguidos de los ítem (a) y (d) sin respuesta, dando a conocer un buen nivel de conocimiento.

27	¿CUÁL ES EL HORARIO DE SERVICIO AL CIUDADANO DEL INDERHUILA?	A) LUNES A VIERNES 07:30 AM A 12:00 MD Y 02:00 PM A 6:00PM	B) LUNES A VIERNES 07:30 AM A 12:00 MD Y 02:00 PM A 5:30PM	C) LUNES A JUEVES 07:30 AM A 12:00 MD Y 02:00 PM A 5:30PM, VIERNES 07:30 AM A 12:00 MD Y 02:00 PM A 4:30PM	D) LUNES A JUEVES 07:30 AM A 12:00 MD Y 02:00 PM A 6:00PM, VIERNES 07:30 AM A 12:00 MD Y 02:00 PM A 5:30PM
TOTAL		0	5	26	0



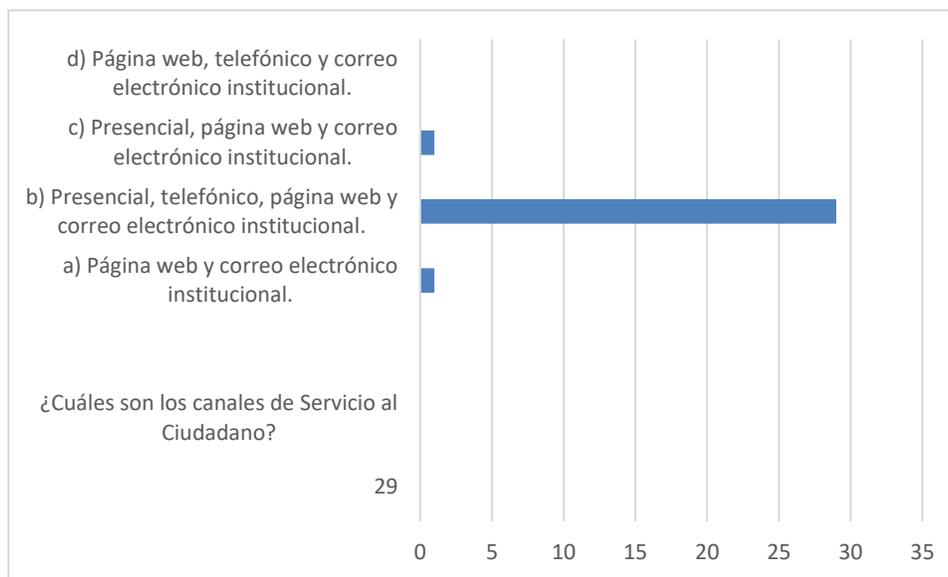
De acuerdo a los resultados obtenidos se logra evidenciar dentro de la pregunta número veintisiete (27) **¿Cuál es el horario de servicio al ciudadano del INDERHUILA?** a) Lunes a viernes 07:30 am a 12:00 md y 02:00 pm a 6:00pm, b) Lunes a viernes 07:30 am a 12:00 md y 02:00 pm a 5:30pm, c) Lunes a jueves 07:30 am a 12:00 md y 02:00 pm a 5:30pm, Viernes 07:30 am a 12:00 md y 02:00 pm a 4:30pm, d) Lunes a jueves 07:30 am a 12:00 md y 02:00 pm a 6:00pm, Viernes 07:30 am a 12:00 md y 02:00 pm a 5:30pm del programa Inducción - Reinducción con una participación de 31 contratistas y funcionarios encuestados, teniendo en primer lugar el ítem C) con 26 respuestas correctas, y el ítem B) con cinco respuestas incorrecta , seguidos de los ítem (a) y (d) sin respuesta, dando a conocer un buen nivel de conocimiento.

28	¿QUÉ DEBO HACER, SI LA COMUNICACIÓN QUE ME DIRECCIONO SERVICIO AL CIUDADANO, NO CORRESPONDE A MI ÁREA?	A) DEVOLVER A ATENCIÓN AL CIUDADANO, O REMITIR AL ÁREA CORRESPONDIENTE E INFORMAR A SERVICIO AL CIUDADANO SOBRE LA REMISIÓN DE LA COMUNICACIÓN.	B) RESPONDER LA COMUNICACIÓN Y REMITIR AL ÁREA DE SERVICIO AL CIUDADANO.	C) NO RESPONDER LA COMUNICACIÓN.	D) NO DEVOLVER A ATENCIÓN AL CIUDADANO, SINO REMITIR AL ÁREA CORRESPONDIENTE E INFORMAR A SERVICIO AL CIUDADANO SOBRE LA REMISIÓN DE LA COMUNICACIÓN.
TOTAL		23	4	0	4



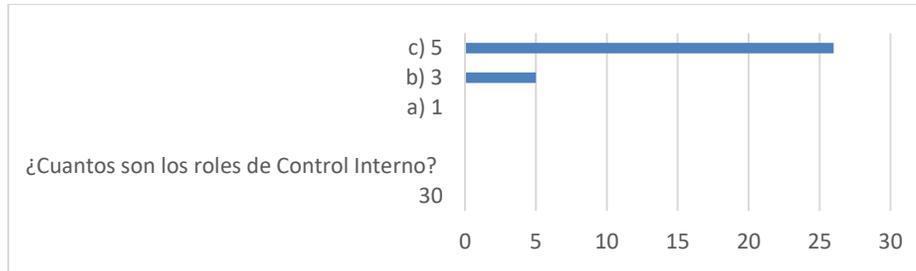
De acuerdo a los resultados obtenidos se logra evidenciar dentro de la pregunta número veintiocho (28) **¿Qué debo hacer, si la comunicación que me direcciono Servicio al Ciudadano, no corresponde a mi área?** a) Devolver a atención al ciudadano, o remitir al área correspondiente e informar a servicio al ciudadano sobre la remisión de la comunicación, b) Responder la comunicación y remitir al área de servicio al ciudadano, c) No responder la comunicación y d) No devolver a atención al ciudadano, sino remitir al área correspondiente e informar a servicio al ciudadano sobre la remisión de la comunicación. del programa Inducción - Reinducción con una participación de 31 contratistas y funcionarios encuestados, teniendo en primer lugar el ítem a) con 23 respuestas correctas, y el ítem B) y (d) cada uno con dos respuestas incorrecta, seguidos del ítem (d) sin respuesta, dando a conocer un buen nivel de conocimiento.

29	¿CUÁLES SON LOS CANALES DE SERVICIO AL CIUDADANO?	A) PÁGINA WEB Y CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL.	B) PRESENCIAL, TELEFÓNICO, PÁGINA WEB Y CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL.	C) PRESENCIAL, PÁGINA WEB Y CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL.	D) PÁGINA WEB, TELEFÓNICO Y CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL.
TOTAL		1	29	1	0



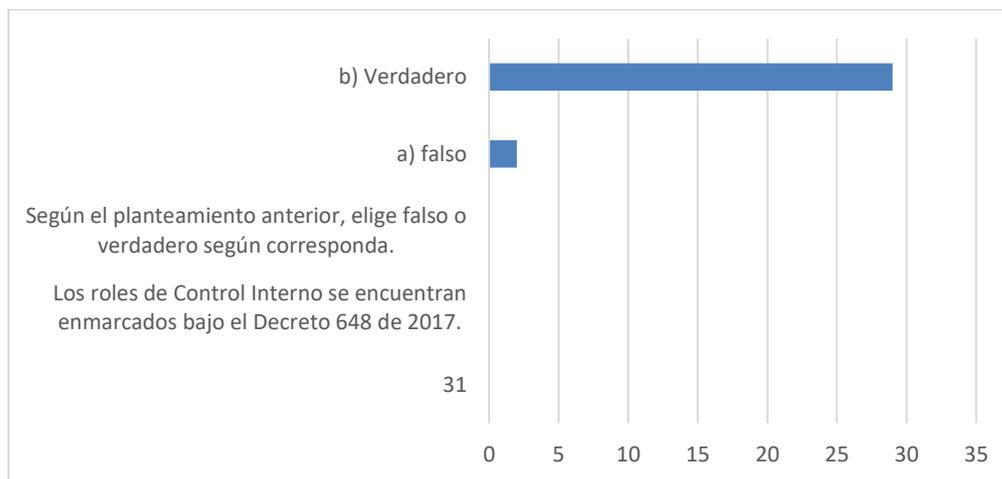
De acuerdo a los resultados obtenidos se logra evidenciar dentro de la pregunta número veintinueve (29) **¿Cuáles son los canales de Servicio al Ciudadano?** a) *Página web y correo electrónico institucional.* b) *Presencial, telefónico, página web y correo electrónico institucional.* c) *Presencial, página web y correo electrónico institucional.* d) *Página web, telefónico y correo electrónico institucional.* del programa Inducción - Reinducción con una participación de 31 contratistas y funcionarios encuestados, teniendo en primer lugar el ítem b) con 29 respuestas correctas, y el ítem (a) y (c) cada uno con una respuesta incorrecta, seguidos del ítem (d) sin respuesta, dando a conocer un buen nivel de conocimiento.

30	¿CUANTOS SON LOS ROLES DE CONTROL INTERNO?	a) 1	b) 3	c) 5
TOTAL		0	5	26



De acuerdo a los resultados obtenidos se logra evidenciar dentro de la pregunta número treinta (30) **¿Cuántos son los roles de Control Interno? a) 1 - b) 3 - c) 5** del programa Inducción - Reinducción con una participación de 31 contratistas y funcionarios encuestados, teniendo en primer lugar el ítem (c) con 26 respuestas de las cuales son correctas y en el ítem (b) con cinco respuestas las cuales son incorrectas, y el ítem (a) sin respuesta dando a conocer un nivel bueno de conocimiento.

31	LOS ROLES DE CONTROL INTERNO SE ENCUENTRAN ENMARCADOS BAJO EL DECRETO 648 DE 2017.	SEGÚN EL PLANTEAMIENTO ANTERIOR, ELIGE FALSO O VERDADERO SEGÚN CORRESPONDA.	A) FALSO	B) VERDADERO
TOTAL			2	29



De acuerdo a los resultados obtenidos se logra evidenciar dentro de la pregunta número treinta y uno (31) **Los roles de Control Interno se encuentran enmarcados bajo el Decreto 648 de 2017.** Según el planteamiento anterior, elige falso o verdadero según corresponda. (a) falso (b) verdadero del programa Inducción - Reinducción con una participación de 31 contratistas y funcionarios encuestados, teniendo en primer lugar el ítem (b) con 29 respuestas indicando verdadero correctas y en el ítem (a) con dos (2) respuestas indicando falso e incorrectas, dando a conocer un nivel bueno de conocimiento.

8. CONCLUSIONES

El programa de inducción y reinducción que realiza el INDERHUILA es de gran importancia, la cual se brinda la información adecuada para los funcionarios y contratistas nuevos o quienes vienen laborando en la entidad ; por otra parte es el primer paso de fortalecer los procesos motivacionales adquiriendo y reforzando conocimientos que hacen parte en su proceso, ayudando a una rápida integración, mayor dependencia de sus conocimientos individuales y grupales al cumplimiento de sus metas logrando un buen clima laboral.

Se observó que a través de los resultados del programa de Inducción y Reinducción que se realizó en forma virtual, publicado en la página web del INDERHUILA <https://inderhuila.gov.co/induccin-y-reinduccin/>, cada líder de proceso desarrolló su material de documentación de conocimiento de su área; con una convocatoria que se publicó en el chat del grupo del INDERHUILA y en sus correos institucionales, para 80 personas entre funcionarios y contratistas de los cuales participaron 32 contratistas y funcionarios equivalentes a un 37.5% ; reflejando una baja participación.

y se desarrolló una evaluación de 31 ítem

PLAN DE MEJORAMIENTO

De acuerdo a los bajos resultados obtenidos se plantea para la Inducción y Reinducción del segundo semestre se realizara de forma presencial y su evaluación virtual, cooperando con el medio ambiente.

Enviar circular con la fecha de la segunda inducción y reinducción a los líderes de procesos por medio de correo electrónico y chat de wasap institucional.

Debido a que la inducción se realizó en forma virtual, hubo una muy mínima participación para una próxima se realizara de forma presencial.

Solicitar a los líderes de procesos la participación de los grupos de trabajo