



SISTEMA DE GESTIÓN - MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG  
 PLAN DE ACCIÓN - AUTODIAGNOSTICO GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: DIH-CMCR-PLAN-F03

VERSIÓN: 1

PÁGINA: 1 de 1

FECHA DE APROBACIÓN:  
22/03/2022

ACTIVIDADES DE GESTIÓN	PUNTAJE	DISEÑO ALTERNATIVAS DE MEJORA	RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACIÓN	PROGRAMACIÓN DE AVANCE			PRODUCTO / ENTREGABLE	PLAZO DE REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES (Fecha de terminación)	EVALUACIÓN DE LA EFICACIA DE LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS		
				2do Trimestre 30-JUN	3er Trimestre 30-SEP	4to Trimestre 30-NOV			Fecha de seguimiento	Evidencia de la implementación	% de avance
Organización de Fondo Acumulado	10	5. Durante la presente vigencia se levantará el inventario documental del 10% del FUID.	Lider Gestión Documental	se evidencia el informe del resultado del inventario documental FUID.			Informe del resultado del inventario documental FUID.	30/06/2023	19/07/2023	Informe Gestión Documental FUID.pdf	100%
Elaboración y publicación del Cuadro de Clasificación Documental CCD	10	6. Durante la presente vigencia se realizará y aprobará el cuadro de clasificación documental.	Lider Gestión Documental	se evidencia el cuadro de clasificación documental, quedando pendiente publicarlo en la pagina web de la entidad			Cuadro de clasificación documental aprobado y publicado en la pagina web de la entidad	30/07/2023	19/07/2023	FUID	70%
Elaboración, aprobación, tramitación de convalidación, implementación y publicación de la Tabla de Retención Documental - TRD.	10	Durante la presente vigencia se realizará y aprobará las TRD.	Lider Gestión Documental	en ejecución			Tablas de retención documental	30/07/2023			
Inventario de la documentación de sus archivos de gestión en el Formato Único de Inventario Documental - FUID.	10	Durante la presente vigencia se levantará el inventario documental del 10% del FUID.	Lider Gestión Documental	en ejecución			Formato inventario documental	30/07/2023			
Procedimientos para la conformación de expedientes de archivo	10	Se realizará una vez se tenga definida las tablas de retención documental.	Lider Gestión Documental	en ejecución			Procedimiento	30/09/2023			

**33,3**

BLEIDY JOAQUÍN ARDILA PINZÓN  
 Lider Gestión Documental Responsable

ELIZABETH LEAL AVILA  
 Profesional Universitario